

	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	Trámites y Servicios V3	Clave	DEV-DGPyDG-PTyS-005
----------	-------------------------	-------	---------------------



CAPTURISTA (ENLACE)

MANUAL DE USUARIO TRÁMITES Y SERVICIOS V3

Dirección General de Tecnologías de la Información y
Telecomunicaciones



	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	Trámites y Servicios V3	Clave	DEV-DGPyDG-PTyS-005
----------	-------------------------	-------	---------------------

Índice

CAPTURISTA (ENLACE) 1

MANUAL DE USUARIO TRÁMITES Y SERVICIOS V3 1

Introducción 3

Glosario de términos..... 3

Requisitos..... 3

Inicio de sesión y apoyo en sitio..... 4

Proceso de captura, modificación, eliminación y envío 7

Atención de observaciones..... 16

Solución de problemas..... 22

Contacto para soporte..... 22

Borrado de caché en Chrome..... 22

Borrado de caché en Firefox..... 23



	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:	
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público	
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0	
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024	
Proyecto	Trámites y Servicios V3	Clave	DEV-DGPyDG-PTyS-005

Introducción

El sistema “TS” entiéndase como tramites y servicios de las dependencias centralizadas y descentralizadas del municipio de Irapuato.

Glosario de términos

TS: Sistema de Tramites y servicios

ComboBox: Un cuadro combinado o cuadro de lista es un elemento de interfaces gráficas de usuario. Tradicionalmente, es una combinación entre una lista desplegable y un cuadro de texto, que permite al usuario introducir cualquier valor directamente en el teclado o, alternativamente, seleccionar un valor de la lista.

Caché: Software que guarda datos para que las solicitudes futuras de esos datos se puedan atender con mayor rapidez; los datos almacenados en una caché pueden ser el resultado de un cálculo anterior o el duplicado de datos almacenados en otro lugar, generalmente, da velocidad de acceso más rápido. Se produce un acierto de caché cuando los datos solicitados se pueden encontrar en esta, mientras que un fallo de caché ocurre cuando no están dichos datos. La lectura de la caché es más rápida que volver a calcular un resultado o leer desde un almacén de datos más lento; por lo tanto, cuantas más solicitudes se puedan atender desde la memoria caché, más rápido funcionará el sistema.

Requisitos

- Computadora Personal
- Conexión a Internet estable,
- Navegador en su última versión (Firefox, Google Chrome)
- Borrado de cache.
- Tener ventanas emergentes habilitadas en el navegador

	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:	
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público	
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0	
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024	
Proyecto	Trámites y Servicios V3	Clave	DEV-DGPyDG-PTyS-005

Inicio de sesión y apoyo en sitio

Para iniciar sesión en el sistema tiene que:

1. Dentro de su navegador accede al siguiente enlace <https://digital.irapuato.gob.mx/gestor/> para ingresar al **Administrador de Trámites y Servicios**.

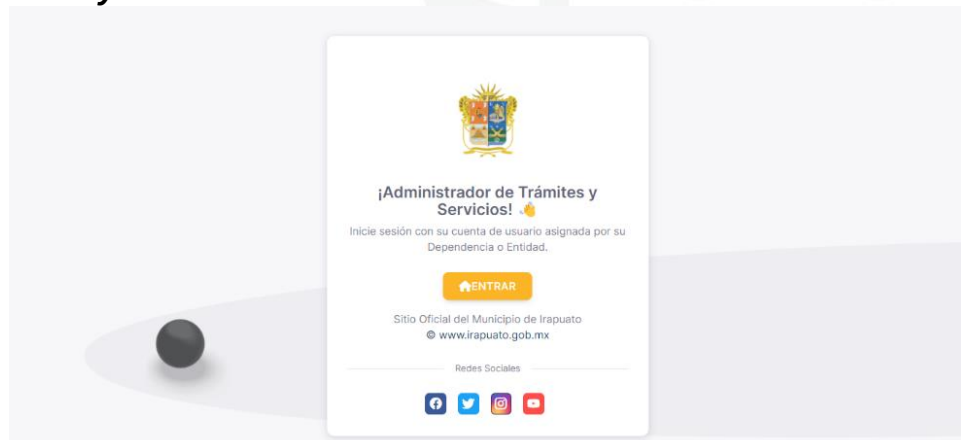


Imagen 1 Página principal del Administrador de trámites y servicios

2. Cuando se da clic al botón  para iniciar sesión en seguida solicitará ingresar el usuario y contraseña que se proporcionaron por parte de la **Dirección de Tecnologías de la Información e Innovación**.

Imagen 2 Pagina para el inicio de sesión

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	<i>Trámites y Servicios V3</i>	Clave	<i>DEV-DGPyDG-PTyS-005</i>
-----------------	--------------------------------	--------------	----------------------------

3. Cuando el usuario que inicio sesión no cuente con permisos para acceso el sistema mostrará el mensaje de Acceso Denegado por tal motivo el usuario no podrá realizar ninguna acción dentro del sistema.

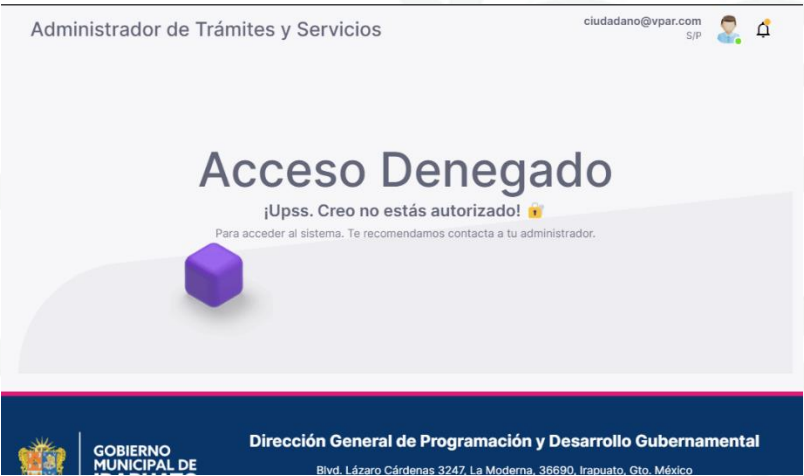


Imagen 3 Pagina de acceso denegado al usuario

4. A continuación, se muestran los elementos que conforman la vista principal del listado de trámites y servicios para el usuario **Capturista**.

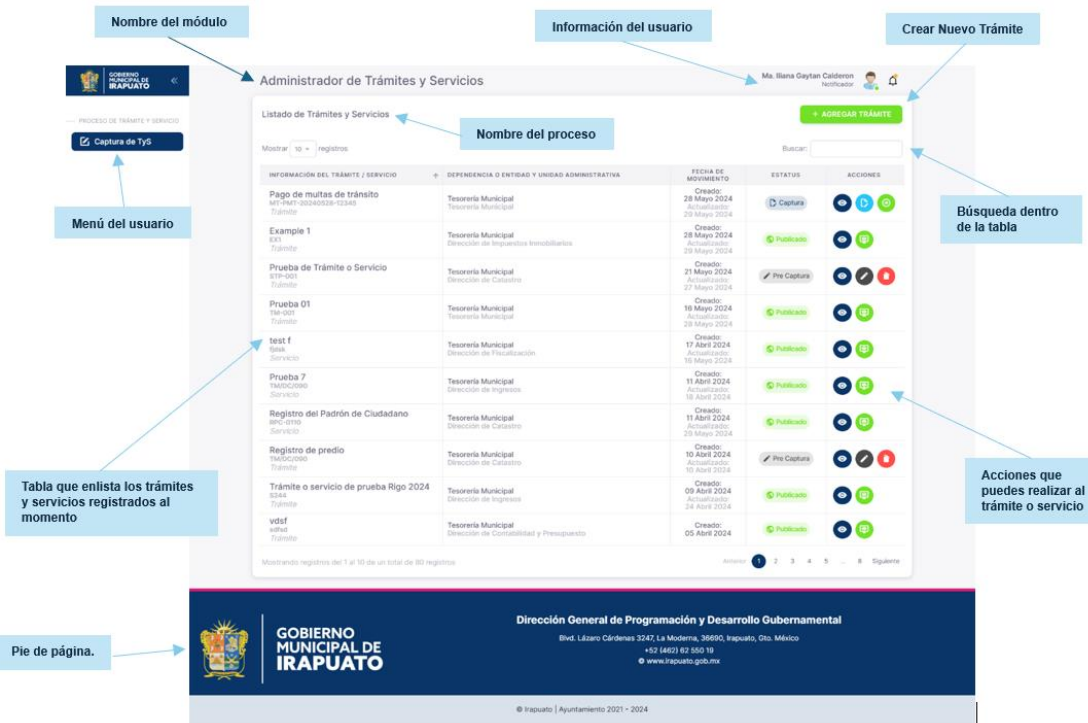


Imagen 4 Página principal del listado de trámites y servicios con los elementos n el sitio.

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024
Proyecto	<i>Trámites y Servicios V3</i>	Clave <i>DEV-DGPyDG-PTyS-005</i>

5. A continuación, se muestran algunos mensajes de error o advertencia que durante el proceso se puedan generar. Para cada uno de estos errores es necesario contactar a administrador para levantar el reporte con el personal de la **Dirección de Sistemas**.

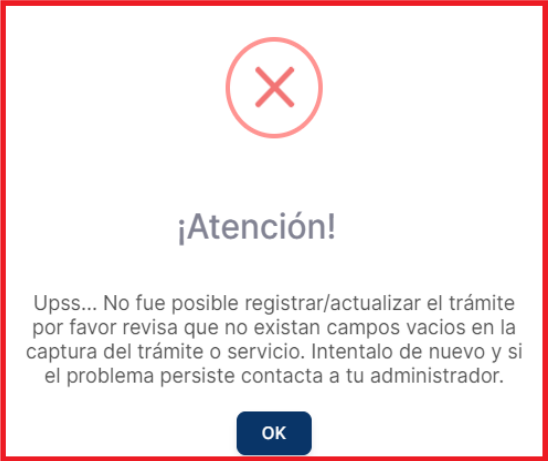


Imagen 5 Mensaje de error cuando no se completaron todos los campos del formulario

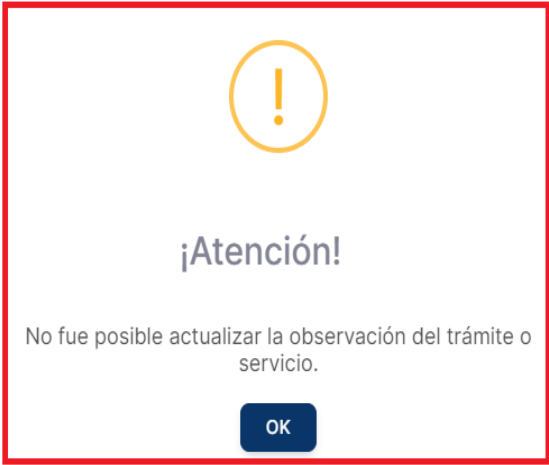


Imagen 7 Mensaje de error cuando el servicio de registro encontró un problema con la red

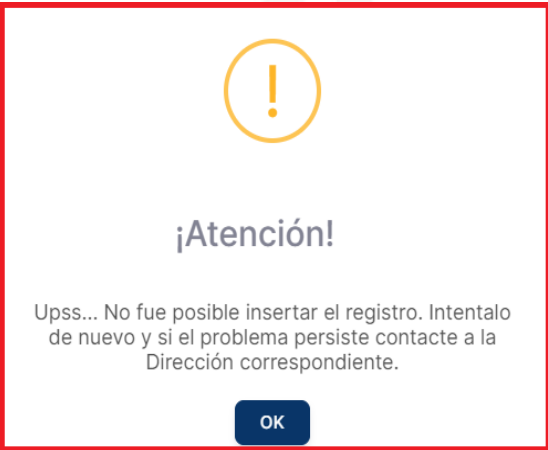


Imagen 6 Mensaje de error cuando internamente no se completó el proceso de actualización

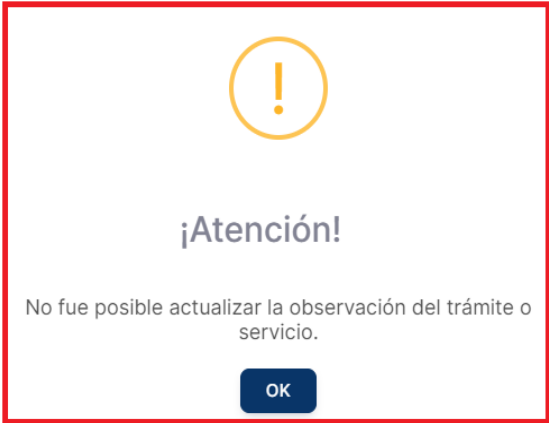


Imagen 8 Mensaje de error cuando el servicio de claves de ingreso no está disponible para consulta

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	Trámites y Servicios V3	Clave	DEV-DGPyDG-PTyS-005
----------	-------------------------	-------	---------------------

Proceso de captura, modificación, eliminación y envío

Instrucciones:

1. Cuando el usuario inicia sesión correctamente en el sistema se muestra la página de inicio o bienvenida al sistema de trámites y servicios, con las opciones del perfil **Capturista** tiene acceso.



Imagen 9 Pagina de bienvenida al Administrador de Trámites y Servicios

2. En el costado izquierdo encontrarás las opciones del menú disponibles para el perfil **Capturista**. Si deseas visualizar los trámites o servicios relacionados a la dependencia asignada al usuario es necesario presionar la opción **Captura de TyS** la cual mostrara el listado de trámites y servicios relacionados a la Dependencia o Entidad del usuario.

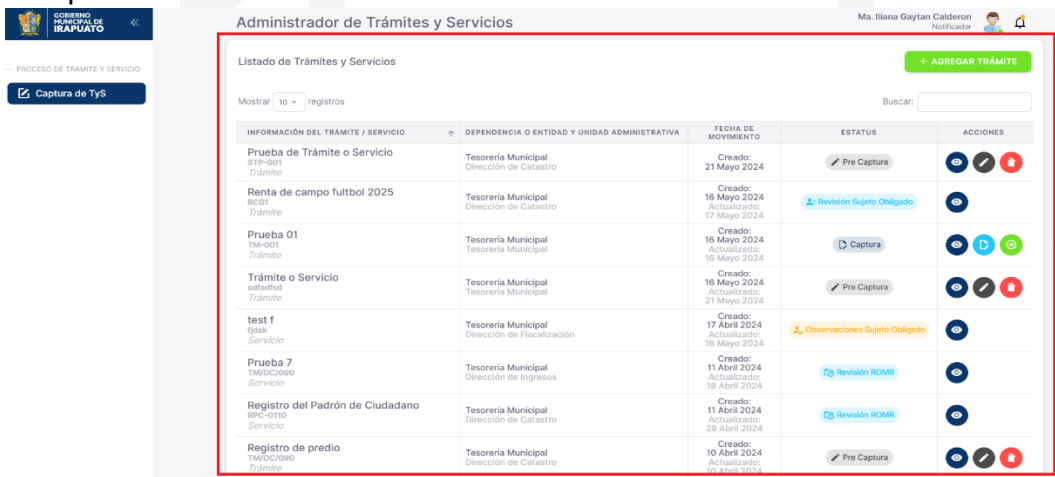


Imagen 10 Pagina con el listado de trámites y servicios de la dependencia o entidad a la que pertenece el usuario logueado

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	<i>Trámites y Servicios V3</i>	Clave	<i>DEV-DGPyDG-PTyS-005</i>
-----------------	--------------------------------	--------------	----------------------------

3. Cuando se necesita crear un nuevo trámite o servicio es necesario dar clic al botón **+ AGREGAR TRÁMITE**, el cual mostrara el formulario captura con cada uno de los pasos del trámite o servicio. (**Datos Generales, Canal de Atención, Requisitos, Costos, Plazos, Metodología, Ubicación y Sectores SCIAN**).

Imagen 11 Formulario de captura para el registro de un nuevo trámite o servicio

4. En caso de que se dese continuar al paso siguiente es necesario dar clic en el botón **SI GUIENTE →**, si los datos obligatorios no estén completos se mostrará cada campo en color rojo con la leyenda “El campo es requerido”. Por lo que es necesario completarlos para poder continuar al siguiente paso.

Imagen 12 Validación de formulario de captura de un trámite o servicio

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO		Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación		Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo		Versión: 1.0
	Manual de Usuario		Fecha: 01/06/2024
Proyecto	Trámites y Servicios V3	Clave	DEV-DGPyDG-PTyS-005

5. Cuando los datos obligatorios estén completos te arroja un mensaje para confirmar la acción a realizar. La cual puedes indicar si deseas continuar con la captura o realizar un guardado parcial del trámite o servicio.

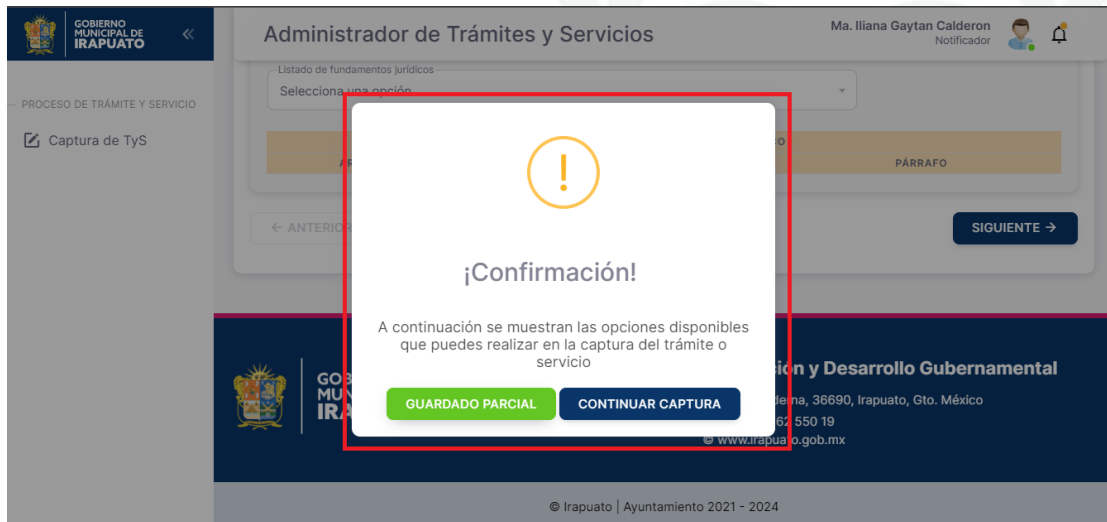


Imagen 13 Mensaje para realizar la confirmación para un guardado parcial del trámite o servicio

6. Cuando se da clic al botón **GUARDADO PARCIAL**, el sistema realizara un guardado de los campos capturados al momento de la acción, si la información fue guardada correctamente se mostrar el siguiente mensaje de confirmación.

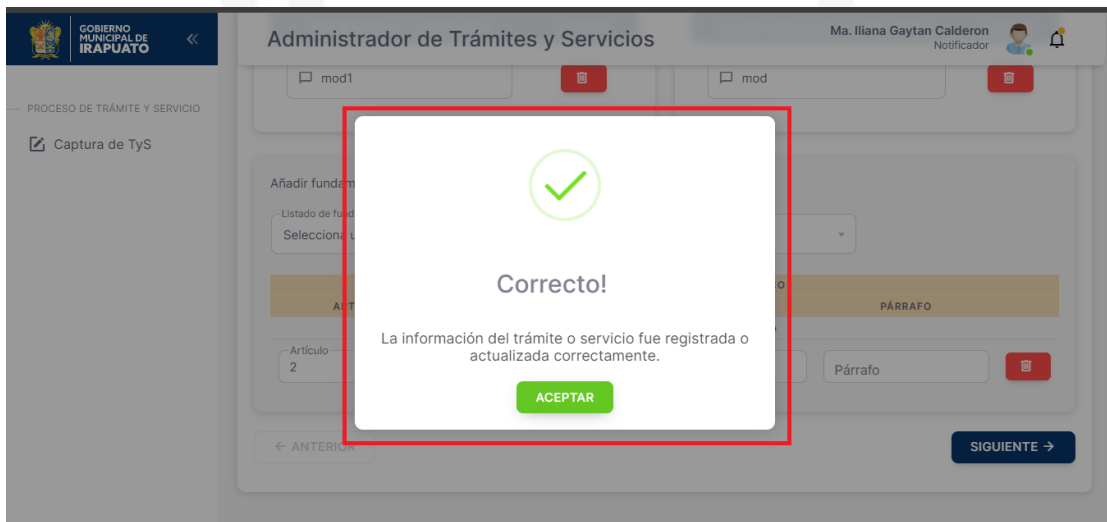


Imagen 14 Mensaje de respuesta correcto del registro parcial de trámite o servicio.

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	Trámites y Servicios V3	Clave	DEV-DGPyDG-PTyS-005
----------	-------------------------	-------	---------------------

7. Cuando se da clic al botón **ACEPTAR**, te direccionara al listado de trámites y servicios en el cual encontraras el trámite o servicio creado con un estatus de **“Pre-captura”**.



Imagen 15 Trámite o servicio capturado en el estatus "Pre-captura"

8. Al ser un trámite o servicio que se encuentra en el estatus de **“Pre-captura”** en la columna de acciones se mostraran opciones que pueden realizar para el estatus actual.

	Ver: Acción que permite ver la información capturada en el trámite o servicio.
	Cancelar: Acción que permite cancelar un trámite o servicio.
	Continuar: Acción que permite continuar con la captura del trámite o servicio.

9. Cuando se da clic al botón , en seguida se mostrará el formulario de captura con toda la información capturada al momento de la consulta, con la distinción que no se puede modificar.

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	<i>Trámites y Servicios V3</i>	Clave	<i>DEV-DGPyDG-PTyS-005</i>
-----------------	--------------------------------	--------------	----------------------------

Administrador de Trámites y Servicios

Trámite o Servicio
Prueba de Trámite o Servicio

General

Atención

Requisitos

Costo

Plazos

Metodología

Responsable

Ubicación

Sectores

Finalizar

Información del Origen del Trámite o Servicio

Datos Generales

Dependencia o Entidad: Tesorería Municipal

Unidad Administrativa: Dirección de Catastro

¿Es Trámite o Servicio? Trámite

Nombre del trámite o servicio: Prueba de Trámite o Servicio

Clave: STP-001

¿Quién puede solicitar el trámite? Interesado

Tipo de Trámite o Servicio: Autorización

Nivel de Digitalización: Nivel 2 - Descargar formatos

¿Qué tipo de Ficta? Positiva

Tipo sector del trámite: Empresarial

¿Esta relacionado a una actividad económica en particular? No

Descripción del trámite o servicio: Este trámite o servicio solamente es de pruebas para el funcionamiento del sistema te recomendamos usar datos reales en tus trámites.

¿A qué categoría pertenece? Educación, Deporte, Vivienda

¿A quién beneficia el trámite o servicio? Niños y Niñas, Mujeres, Adolescentes/ Jóvenes (menores de edad)

¿Que documento se obtiene? Oficio de Permiso de construcción (bardeo), Oficio de Autorización Municipal de Impacto Ambiental o Negativa

Solicitud en escrito libre: No

Imagen 16 Formulario del trámite o servicio para consulta.

10. Cuando se da clic al botón , se mostrará un mensaje de confirmación para realizar la cancelación del trámite o servicio seleccionado, en caso de dar clic al botón **ACEPTAR**, el trámite o servicio será cancelado por que desaparece del listado, en caso de dar clic al botón **CANCELAR**, no se realiza ninguna acción sobre el trámite o servicio.

Administrador de Trámites y Servicios

Listado de Trámites y Servicios

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Confirmación

¿Estás seguro que deseas cancelar el trámite o servicio seleccionado?

ACEPTAR CANCELAR

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE / SERVICIO	DEPENDENCIA O ENTIDAD Y UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE MOVIMIENTO	ESTATUS	ACCIONES
Pago de multas de tránsito	Mé. Ind. - Dirección Local	Creado: 28 Mayo 2024 Actualizado: 30 Mayo 2024	Revisión ICAM	
Example 1		Creado: 28 Mayo 2024 Actualizado: 28 Mayo 2024	Publicado	
Prueba de Trámite o Servicio		Creado: 21 Mayo 2024 Actualizado: 27 Mayo 2024	Pre Captura	
Prueba 01		Creado: 16 Mayo 2024 Actualizado: 26 Mayo 2024	Publicado	
test f		Creado: 17 Abril 2024 Actualizado: 16 Mayo 2024	Publicado	
Prueba 7		Creado: 11 Abril 2024 Actualizado: 15 Abril 2024	Publicado	
Registro del Padrón de Ciudadano	Tesorería Municipal Dirección de Catastro	Creado: 11 Abril 2024 Actualizado: 26 Mayo 2024	Publicado	
Registro de predio	Tesorería Municipal Dirección de Catastro	Creado: 10 Abril 2024 Actualizado: 10 Abril 2024	Pre Captura	
Trámite o servicio de prueba Rigo 2024	Tesorería Municipal	Creado: 09 Abril 2024		

Imagen 17 Mensaje para realizar la confirmación para para cancelar un trámite o servicio

11. Cuando la acción se realiza correctamente se mostrará el siguiente mensaje de confirmación de la imagen x, cuando exista un error en la acción realizada se mostrará el siguiente mensaje de error imagen x.

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	Trámites y Servicios V3	Clave	DEV-DGPyDG-PTyS-005
----------	-------------------------	-------	---------------------



Imagen 18 Mensaje de respuesta correcto al cancelar un trámite o servicio.

12. Cuando se da clic al botón  , se mostrará el formulario de captura en la cual puedes continuar con la captura del trámite o servicio. **Nota:** Solamente se carga la información capturada cuando se realizó el guardado parcial.

Imagen 19 Continuar con captura de trámite o servicio.

13. Después de completar el formulario de captura y estar situado en el último paso “**Finalizar**”. Se mostrarán las opciones disponibles que puedes realizar.

	Ir al listado: Acción que permite regresar al listado de trámites o servicios.
	Actualizar: Acción que permite guardar la información captura del trámite o servicio.

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	<i>Trámites y Servicios V3</i>	Clave	<i>DEV-DGPyDG-PTyS-005</i>
-----------------	--------------------------------	--------------	----------------------------



Imagen 20 Actualizar la captura de tramite o servicio

14. Cuando se da clic al botón de **ACTUALIZAR** se muestra un mensaje para confirmar la acción a realizar en caso de dar clic al botón **ACEPTAR**, se realiza la acción de guardado del trámite o servicio, en caso de dar clic al botón **CANCELAR** se cancela la acción a realizar y no se realiza ninguna acción sobre el trámite o servicio.

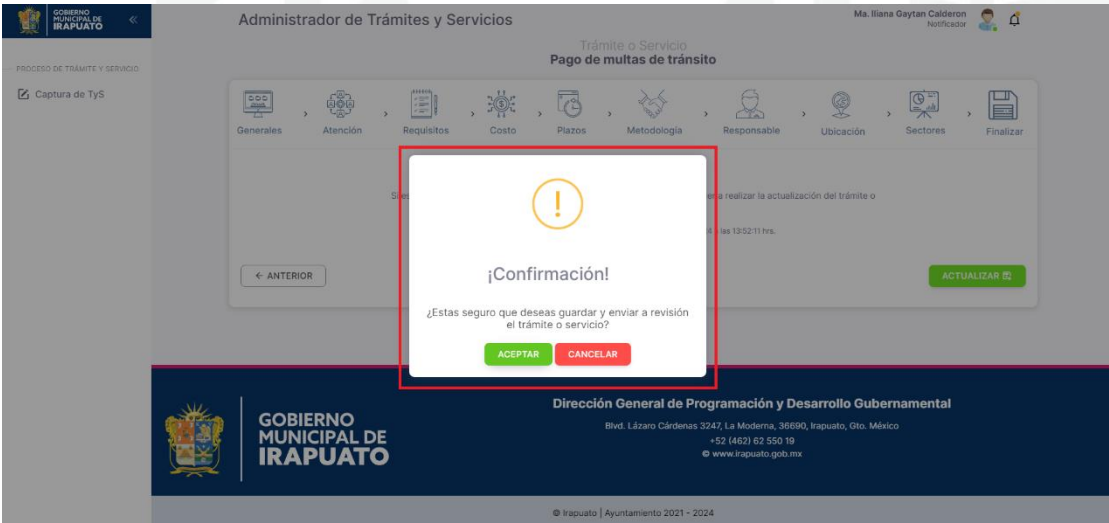


Imagen 21 Mensaje para realizar la confirmación de actualizar el trámite o servicio

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	<i>Trámites y Servicios V3</i>	Clave	<i>DEV-DGPyDG-PTyS-005</i>
-----------------	--------------------------------	--------------	----------------------------

15. Cuando la actualización fue correcta se muestra un mensaje de confirmación. Es necesario dar clic al botón **ACEPTAR** para terminar la acción, al aceptar se regresa al listado de trámites y servicio.

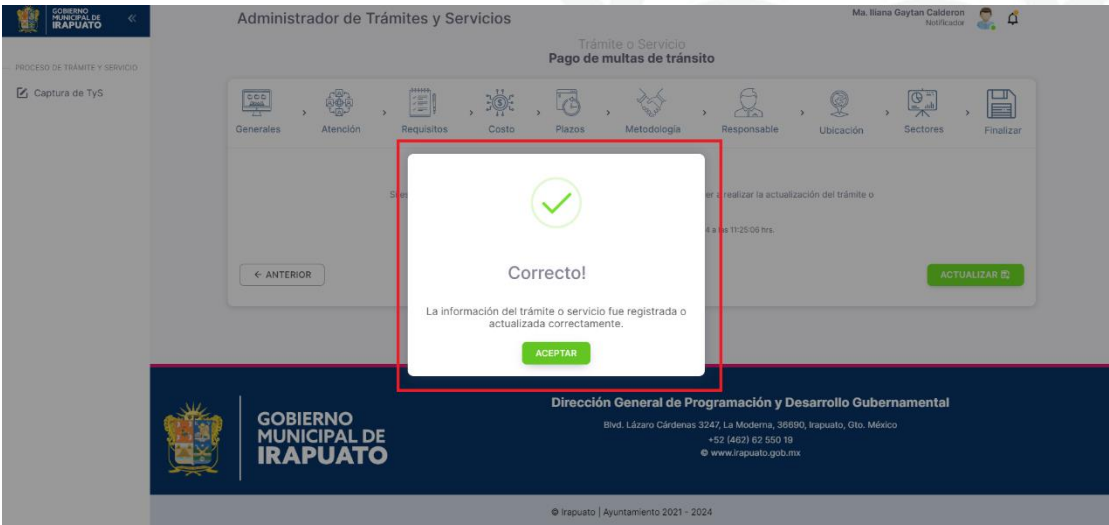


Imagen 22 Mensaje de respuesta correcta al actualizar el trámite o servicio

16. Cuando estén completos todos los pasos del trámite o servicio el estatus pasa de ser **“Pre-captura”** a **“Captura”**. En la columna de acciones se mostrará opciones disponibles que puedes realizar.

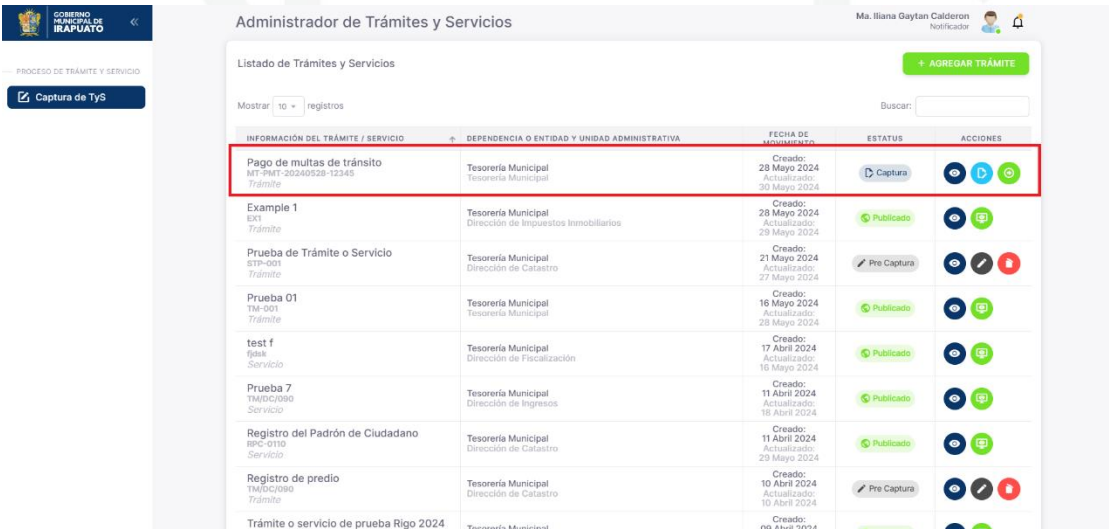


Imagen 23 Trámite o servicio en el estatus de “Captura”

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	<i>Trámites y Servicios V3</i>	Clave	<i>DEV-DGPyDG-PTyS-005</i>
-----------------	--------------------------------	--------------	----------------------------

	Ver: Acción que permite ver la información capturada en el trámite o servicio.
	Actualizar: Acción que permite modificar la información del trámite o servicio
	Enviar: Acción que permite enviar el trámite o servicio a revisión con un ROMR.

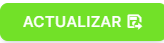
17. Cuando se da clic al botón  esta acción permite actualizar la información captura del trámite o servicio por lo que se muestra el formulario de captura con todos los datos capturados al modificar algún dato es necesario dirigirse hasta el último paso **“Finalizar”** donde se mostrara el botón  , el cual permite actualizar la información del trámite o servicio.

Imagen 24 Formulario de captura con la información capturada del trámite o servicio en el cual se puede actualizar dicha información

18. Cuando se da clic al botón  esta acción permite enviar el trámite o servicio al **ROMR** relacionado a la Dependencia o Entidad en seguida muestra un mensaje para confirmar la acción al dar clic al botón  , se muestra un mensaje de confirmación y se notificará vía correo electrónico al **ROMR** sobre el envío del trámite o servicio, en caso de dar clic al botón  ,no se realiza ninguna acción sobre el trámite o servicio.

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	<i>Trámites y Servicios V3</i>	Clave	<i>DEV-DGPyDG-PTyS-005</i>
-----------------	--------------------------------	--------------	----------------------------

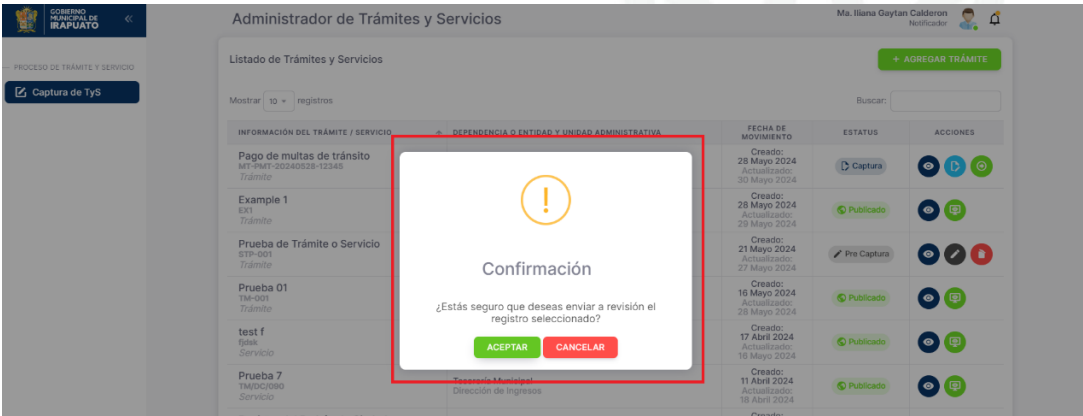


Imagen 25 Mensaje para realizar la confirmación del envío a revisión de un ROMR por parte de un capturista.

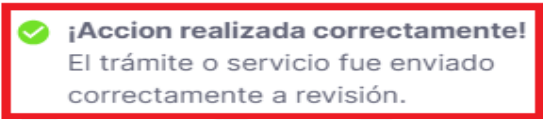


Imagen 26 Mensaje de respuesta correcta al enviar a revisión el trámite o servicio

Atención de observaciones

Instrucciones:

1. Cuando un ROMR envía observaciones sobre un trámite o servicio se realiza una notificación vía correo electrónico con el nombre del trámite o servicio que se debe de actualizar.

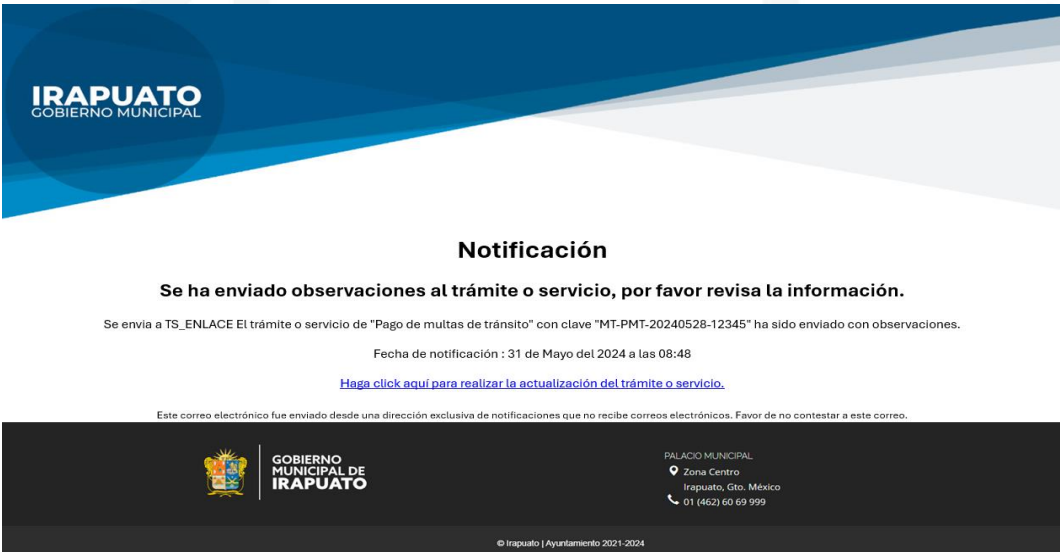


Imagen 27 Notificación de trámite o servicio con observaciones.

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	Trámites y Servicios V3	Clave	DEV-DGPyDG-PTyS-005
----------	-------------------------	-------	---------------------

2. La notificación vía sistema del trámite o servicio en la columna “Estatus” se mostrará en “Observaciones ROMR” por lo que es necesario atender dichas observaciones.

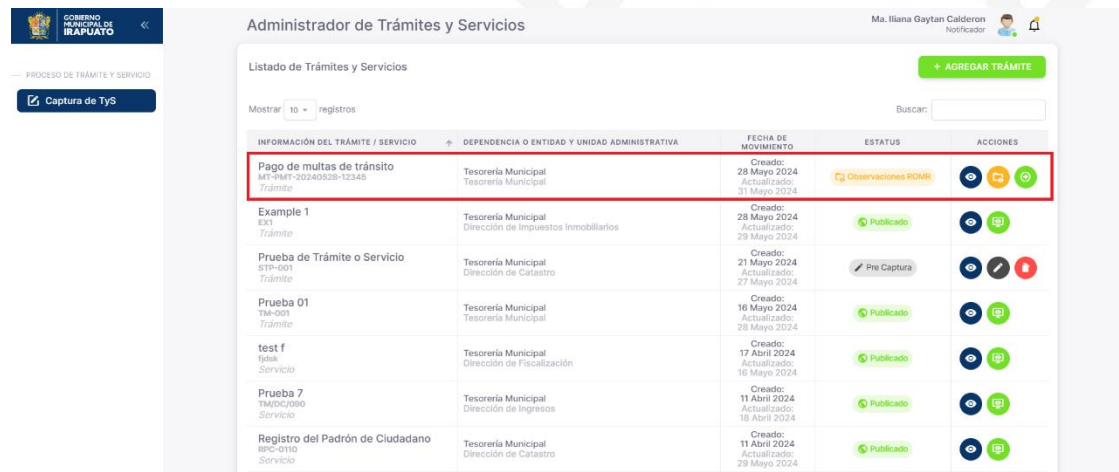


Imagen 28 Trámite o servicio con observaciones.

	Ver: Acción que permite ver la información capturada en el trámite o servicio.
	Atender: Acción que permite ver y atender las observaciones del trámite o servicio.
	Enviar: Acción que permite enviar nuevamente el trámite o servicio a revisión con un ROMR.

3. Cuando se da clic al botón  , se muestra el formulario de captura donde en cada uno de los pasos se puede visualizar el total de observaciones por atender marcadas en color rojo, cuando un campo del formulario se emito alguna observación debajo se muestra en color rojo la observación que se debe de atender y el usuario que emito dicha observación.

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	<i>Trámites y Servicios V3</i>	Clave	<i>DEV-DGPyDG-PTyS-005</i>
-----------------	--------------------------------	--------------	----------------------------

Imagen 29 Formulario con observaciones por atender

4. Al realizar la atención de las observaciones de cada uno del paso, se muestran dos acciones disponibles, en caso de dar clic en el botón **IR AL LISTADO** , no se actualizarán los campos por lo que solamente te regresa al listado de trámites y servicios, en caso de dar clic en el botón **ACTUALIZAR** , se actualizarán los campos modificados del trámite o servicio.

Imagen 30 Actualizar los campos atendidos del trámite o servicio

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO		Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación		Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo		Versión: 1.0
	Manual de Usuario		Fecha: 01/06/2024

Proyecto	Trámites y Servicios V3	Clave	DEV-DGPyDG-PTyS-005
----------	-------------------------	-------	---------------------

19. Cuando se da clic al botón de **ACTUALIZAR** se muestra un mensaje para confirmar la acción a realizar en caso de dar clic al botón **ACEPTAR**, se realiza la acción de guardado del trámite o servicio, en caso de dar clic al botón **CANCELAR** se cancela la acción a realizar y no se realiza ninguna acción sobre el trámite o servicio.

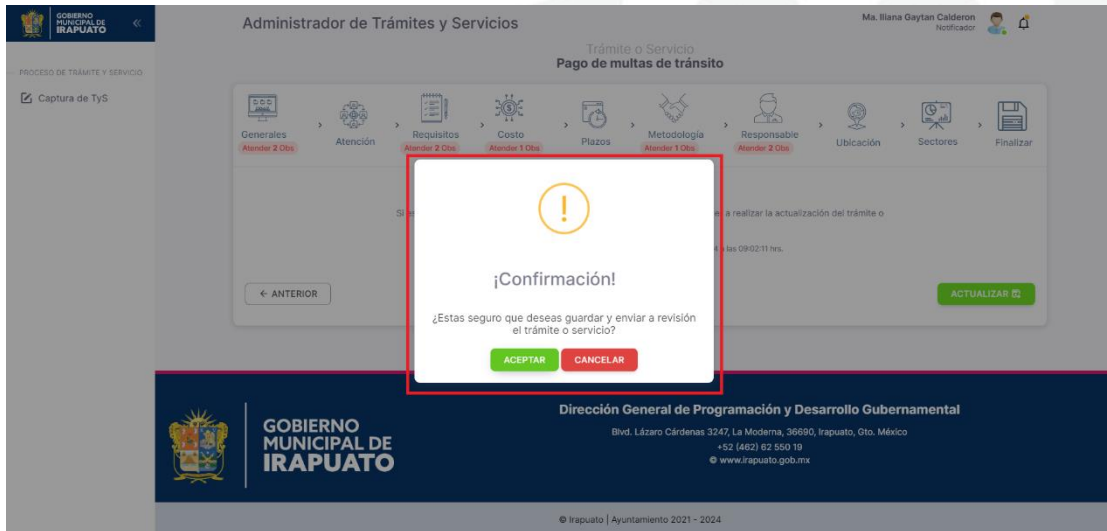


Imagen 31 Mensaje para realizar la confirmación de actualizar el trámite o servicio

20. Cuando la actualización fue correcta se muestra un mensaje de confirmación. Es necesario dar clic al botón **ACEPTAR** para terminar la acción, al aceptar se regresa al listado de trámites y servicio.

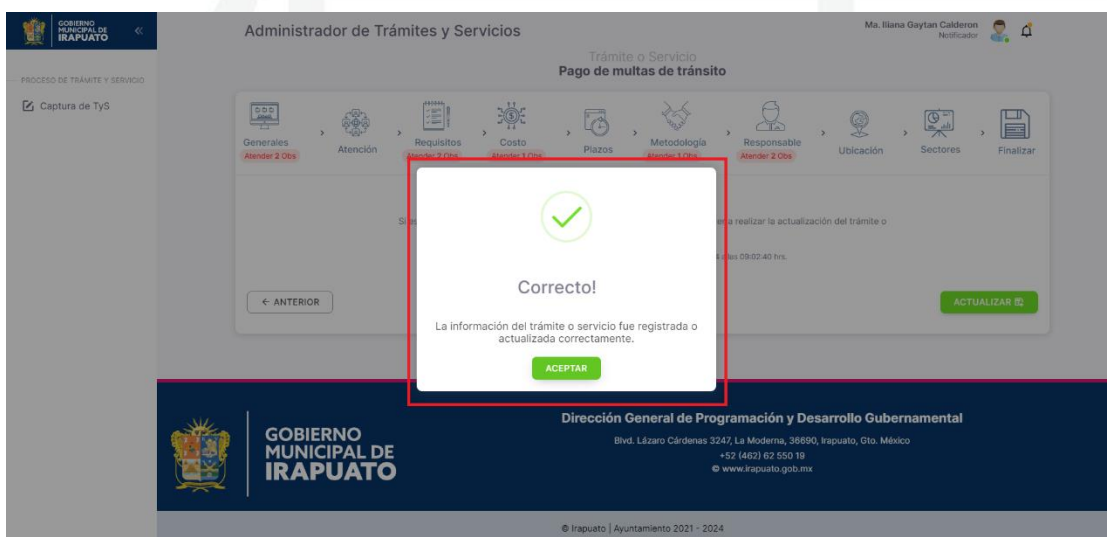


Imagen 32 Mensaje de respuesta correcta al actualizar el trámite o servicio

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	Trámites y Servicios V3	Clave	DEV-DGPyDG-PTyS-005
----------	-------------------------	-------	---------------------

21. Ya atendidas las observaciones se puede continuar con enviar el trámite de nueva cuenta a revisión con el ROMR, para este caso es necesario dar clic al botón  que se encuentra en la columna de acciones, esta acción permite enviar el trámite o servicio al **ROMR** relacionado a la Dependencia o Entidad en seguida muestra un mensaje para confirmar la acción al dar clic al botón **ACEPTAR**, se actualiza el estatus del trámite o servicio de **“Observación ROMR”** a **“Captura”**, se envía una notificación vía correo electrónico al **ROMR** sobre el envío del trámite o servicio, en caso de dar clic al botón **CANCELAR**, no se realiza ninguna acción sobre el trámite o servicio.

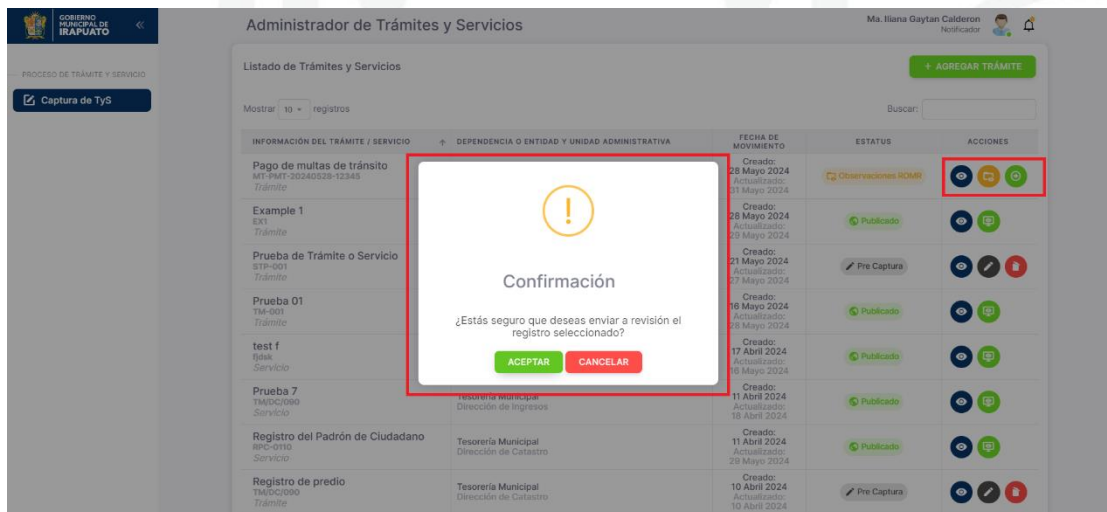


Imagen 33 Mensaje para realizar la confirmación del envío a revisión de un ROMR por parte de un capturista

22. Cuando se confirma la acción al dar clic al botón **ACEPTAR**, se ejecuta la acción de envío a revisión si el proceso se completa correctamente muestra un mensaje de confirmación.

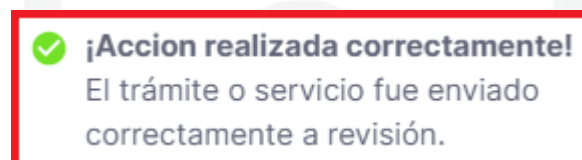


Imagen 34 Mensaje de respuesta correcta al enviar a revisión el trámite o servicio

IRAPUATO GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	<i>Trámites y Servicios V3</i>	Clave	<i>DEV-DGPyDG-PTyS-005</i>
-----------------	--------------------------------	--------------	----------------------------

23. Cuando el tramite o servicio se envió a revisión pasa de estar en el estatus “**Observaciones ROMR**” a “**Revisión ROMR**” y la única acción que se puede realizar es ver el trámite.

GOBIERNO MUNICIPAL DE IRAPUATO

PROCESO DE TRÁMITE Y SERVICIO

Captura de Tys

Administrador de Trámites y Servicios

Ma. Iliana Gaytan Calderon

Mostrar 10 registros

Buscar:

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE / SERVICIO	DEPENDENCIA O ENTIDAD Y UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE MANEJO	ESTATUS	ACCIONES
Pago de multas de tránsito MT-PMI-20240528-12345 Trámite	Tesorería Municipal Tesorería Municipal	Creado: 28 Mayo 2024 Actualizado: 31 Mayo 2024	Revisión ROMR	
Exemple 1 E21 Trámite	Tesorería Municipal Dirección de Impuestos Inmobiliarios	Creado: 28 Mayo 2024 Actualizado: 29 Mayo 2024	Publicado	
Prueba de Trámite o Servicio STP-001 Trámite	Tesorería Municipal Dirección de Catastro	Creado: 21 Mayo 2024 Actualizado: 27 Mayo 2024	Pre Captura	
Prueba 01 TM-001 Trámite	Tesorería Municipal Tesorería Municipal	Creado: 16 Mayo 2024 Actualizado: 28 Mayo 2024	Publicado	
test f fjda Servicio	Tesorería Municipal Dirección de Fiscalización	Creado: 17 Abril 2024 Actualizado: 16 Mayo 2024	Publicado	
Prueba 7 TMDC/090 Servicio	Tesorería Municipal Dirección de Ingresos	Creado: 11 Abril 2024 Actualizado: 10 Abril 2024	Publicado	
Registro del Padrón de Ciudadano WPC-010 Servicio	Tesorería Municipal Dirección de Catastro	Creado: 11 Abril 2024 Actualizado: 29 Mayo 2024	Publicado	
Registro de predio TMDC/090 Trámite	Tesorería Municipal Dirección de Catastro	Creado: 10 Abril 2024 Actualizado: 10 Abril 2024	Pre Captura	

Imagen 35 Tramite o servicio después de enviarlo a revisión con el ROMR

	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:	
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público	
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0	
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024	
Proyecto	Trámites y Servicios V3	Clave	DEV-DGPyDG-PTyS-005

Solución de problemas

En caso de que se muestre la siguiente imagen al ingresar al enlace del sistema por favor Verifica que tengas conexión a internet, en caso de que no tengas acceso a internet realiza tu conexión o contacta a soporte técnico.



Imagen 36 Error de conexión a internet.

Contacto para soporte

En el caso de que el problema no se pueda solucionar puedes comunicarte.

Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación
Hidalgo #77, Zona Centro, Irapuato, Gto. México.
Teléfono: **01 (462) 60 69 999 Ext. 9999**

Borrado de caché en Chrome

1. Abre Chrome en tu ordenador.
2. Ve a la parte superior derecha y haz clic en Más.
3. Haz clic en Más herramientas Borrar datos de navegación.
4. En la parte superior, elige un intervalo de tiempo. Para borrar todos los datos, selecciona.
5. Todos los periodos.
6. Marca las casillas junto a "Cookies y otros datos de sitios" y "Archivos e imágenes".
7. Almacenados en caché".
8. Haz clic en Borrar los datos.

	MUNICIPIO DE IRAPUATO GUANAJUATO	Clave:
	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación	Clasificación: Público
	Dirección de Sistemas / Coordinación de Desarrollo	Versión: 1.0
	Manual de Usuario	Fecha: 01/06/2024

Proyecto	Trámites y Servicios V3	Clave	DEV-DGPyDG-PTyS-005
----------	-------------------------	-------	---------------------

Borrado de caché en Firefox

1. Abre Firefox.
2. Ve a la parte superior derecha y haz clic en Más.
3. Dirígete a Historial > Borrar el historial reciente.
4. Elige el periodo de tiempo (Todo), selecciona todos los objetos y presiona en Aceptar.