





| | | |
|---|---|--------------------|
|   | Registro de Inspecciones, Verificaciones y Vistas Domiciliarias | PAIN-DMRyPG-004/2 |
| | Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental | Versión Marzo 2025 |
| | Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales | Página: |


| | | |
|--|---|--|
| I. DATOS GENERALES DE LA DEPENDENCIA /ENTIDAD RESPONSABLE | | |
| 1.Nombre de la Dirección General: Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato (IMUVII) | | |
| 2. Nombre del Sujeto Obligado: Lourdes Liliana Pérez Mares | | |
| 3. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria: Erika Fabiola Luna Guerrero | | |
| 4. Nombre del Enlace de Regulaciones: María del Carmen Pérez Ruiz | | |
| 5. Domicilio de la Dependencia/Entidad: Av. Revolución 1er Piso No. Ext. 179 No. Int. 105 y 106. Centro. | | |
| 6. Correo electrónico de la Dependencia/Entidad: imuvii@imuvii.gob.mx | | |
| 7. Número de teléfono y extensión de la Dependencia/Entidad: 462 490 3737 | | |
| II. DATOS DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | | |
| 8. Nombre de la Inspección, Verificación o Visita domiciliaria: | | Inspección técnica definitiva de asentamientos humanos en proceso de regularización. |
| 9. Señale si se trata de una : Inspección <input checked="" type="checkbox"/> Verificación <input type="checkbox"/> Visita domiciliaria <input type="checkbox"/> | | |
| 10. Modalidad: | Inspección de Asentamiento Humano (lotes, vialidades, áreas de donación, polígono etc.) | |
| 11. Homoclave: IMV-CR-IFD-06 | | |
| 12. Tipo de inspección, verificación o visita domiciliaria: | | Inspección técnica de asentamientos humanos en proceso de regularización |
| 13. Periodicidad con la que se realiza: Unica | | |
| 14. Especificar qué motiva la inspección, verificación o visita domiciliaria: Verificación de datos tecnicos para el proceso de regularización de los asentamientos humanos. | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO | | |
| 15.- Fundamento jurídico de la existencia de la inspección, verificación o visita domiciliaria: | | Lineamientos del procedimiento para la Regularización de Asentamientos Humanos Artículo 22 |
| 16. Bien, elemento o sujeto de la inspección, verificación o visita domiciliaria: | | Asentamiento Humano (lotes, vialidades, áreas de donación, polígono etc.) |
| 17. Derechos del Sujeto regulado: | | Derecho a disfrutar de una vivienda adecuada |
| Fundamento Jurídico | | Derechos |
| Tipo: Constitución Política Nombre de la Regulación: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo: 4 párrafo noveno de la Constitución. | | Derecho a disfrutar de una vivienda adecuada |
| 18. Obligaciones del Sujeto Regulado: | | |
| Fundamento Jurídico | | Obligaciones |
| Tipo: Nombre de la Regulación: Artículo: | | |
| 19. Regulaciones que debe cumplir el Sujeto Regulado: | | |
| Tipo: Nombre de la Regulación: Artículo: | | Tipo: Nombre de la Regulación: Artículo: |
| 20. Requisitos o documentos que necesita presentar el particular: | | |
| Requisito/ Documento | Corresponde a otro trámite, servicio, inspección, verificación o visita domiciliaria | Sujeto Obligado |
| no | no | n/a |
| 21. Especificar si el inspeccionado debe llenar o firmar algún formato para la inspección, verificación o visita domiciliaria. No | | |
| Nombre/homoclave del formato: n/a | | |
| IV. PROCESO | | |

| | | |
|---|--|--------------------|
|   | Registro de Inspecciones, Verificaciones y Vistas Domiciliarias | PAIN-DMRyPG-004/2 |
| | Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental | Versión Marzo 2025 |
| | Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales | Página: |


| | |
|---|--|
| 22. Fundamento Jurídico | Tipo: Lineamiento y Reglamento Nombre de la Regulación: Lineamientos del Procedimiento para la Regularización de Asentamientos Humanos y Reglamento del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Gto." Artículo: 22 de lineamiento y artículo 4 fracción VIII |
| 23. Tiempo aproximado de la inspección, verificación o visita domiciliaria: | 3 a 5 horas (depende de las Características del Asentamiento) |
| 24. Descripción del proceso durante la inspección, verificación o visita. | se acude a la ubicación del asentamiento y se solicita a los representantes del asentamiento humano que acompañe a la brigada que realizara la Inspección. |
| IV. SANCIONES | |
| 25. Sanciones que pudieran derivar de la inspección, verificación o visita domiciliaria: | |
| 26. Fundamento Jurídico | Tipo: Nombre de la Regulación: Artículo: |
| V. FACULTADES, ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO PARA REALIZAR INSPECCIONES, VERIFICACIONES O VISITAS DOMICILIARIAS | |
| Fundamento Jurídico | Facultades, atribuciones/obligaciones |
| Tipo: Reglamento Nombre de la Regulación: Reglamento del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Gto." Artículo:4 fracción VIII y 25. | Implementar en coordinación con las autoridades competentes, programas de regularización de la tenencia de la tierra y seguridad en la propiedad de la vivienda. |
| VI. SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | |
| Javier Pérez Espinoza | |
| Darío Nicolás González Montes | |
| Adriana Chone Gómez | |
| VII. AUTORIDAD COMPETENTE ENCARGADA DE ORDENAR INSPECCIONES, VERIFICACIONES O VISITAS DOMICILIARIAS | |
| 27. Nombre/puesto: Javier Pérez Espinoza / Coordinador de Regularización del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato (IMUVII) | |
| 28. Número telefónico: 4624903737 | |
| 29. Correo electrónico: imuvii@imuvii.gob.mx | |
| 30. Dirección: Av Revolución 179, edificio Nieto, despacho 106, zona Centro, Irapuato, Guanajuato. | |
| VIII. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO O EQUIVALENTE PARA REALIZAR DENUNCIAS | |
| 31. Número telefónico: 4621257662 | |
| 32. Correo electrónico: contactodigital072@irapuato.gob.mx | |
| 33. Dirección: Dirección: Línea unica de atención 072 | |
| IX. DATOS ESTADÍSTICOS | |
| 34. Número de inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias realizadas en el año anterior: | 0 |
| 35. Número de inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias realizadas en el año: | 0 |


 Lourdes Liliana Pérez Mares
 Director General
 Nombre y firma




 Erika Fabiola Luna Guerrero
 ROMR
 Nombre y firma


 María del Carmen Pérez Ruiz
 Enlace de regulaciones
 Nombre y firma


 Sello de la Dependencia

| | | |
|--|--|--------------------|
|  | Registro de Inspecciones, Verificaciones y Vistas Domiciliarias | PAIN-DMRyPG-004/2 |
| | Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental | Versión Marzo 2025 |
| | Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales | Página: |

| | | |
|--|--|-----------------|
| I. DATOS GENERALES DE LA DEPENDENCIA /ENTIDAD RESPONSABLE | | |
| 1.Nombre de la Dirección General: Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato (IMUVII) | | |
| 2. Nombre del Sujeto Obligado: Lourdes Liliana Pérez Mares | | |
| 3. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria: Erika Fabiola Luna Guerrero | | |
| 4. Nombre del Enlace de Regulaciones: María del Carmen Pérez Ruiz | | |
| 5. Domicilio de la Dependencia/Entidad: Av. Revolución 1er Piso No. Ext. 179 No. Int. 105 y 106. Centro. | | |
| 6. Correo electrónico de la Dependencia/Entidad: imuvii@imuvii.gob.mx | | |
| 7. Número de teléfono y extensión de la Dependencia/Entidad: 462 490 3737 | | |
| II. DATOS DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | | |
| 8. Nombre de la Inspección, Verificación o Visita domiciliaria: Inspección física previa de asentamientos humanos en proceso de regularización | | |
| 9. Señale si se trata de una : Inspección <input checked="" type="checkbox"/> Verificación <input type="checkbox"/> Visita domiciliaria <input type="checkbox"/> | | |
| 10. Modalidad: | Inspección Asentamiento Humano (lotes, vialidades, áreas de donación, polígono etc.) | |
| 11. Homoclave: IMV-CR-IFP-04 | | |
| 12. Tipo de inspección, verificación o visita domiciliaria: Inspección física previa de asentamientos humanos en proceso de regularización | | |
| 13. Periodicidad con la que se realiza: Unica | | |
| 14. Especificar qué motiva la inspección, verificación o visita domiciliaria: Verificación de datos tecnicos para el proceso de regularización de los asentamientos humanos. | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO | | |
| 15.- Fundamento jurídico de la existencia de la inspección, verificación o visita domiciliaria: | Lineamientos del procedimiento para la Regularización de Asentamientos Humanos Artículo 13 | |
| 16. Bien, elemento o sujeto de la inspección, verificación o visita domiciliaria: | Asentamiento Humano (lotes, vialidades, áreas de donación, polígono etc.) | |
| 17. Derechos del Sujeto regulado: | Derecho a disfrutar de una vivienda adecuada | |
| Fundamento Jurídico | Derechos | |
| Tipo: Constitución Política Nombre de la Regulación: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo: 4 párrafo noveno de la Constitución. | Derecho a disfrutar de una vivienda adecuada | |
| 18. Obligaciones del Sujeto Regulado: | | |
| Fundamento Jurídico | Obligaciones | |
| Tipo: Nombre de la Regulación: Artículo: | | |
| 19. Regulaciones que debe cumplir el Sujeto Regulado: | | |
| Tipo: Nombre de la Regulación: Artículo: | Tipo: Nombre de la Regulación: Artículo: | |
| 20. Requisitos o documentos que necesita presentar el particular: | | |
| Requisito/ Documento | Corresponde a otro trámite, servicio, inspección, verificación o visita domiciliaria | Sujeto Obligado |
| no | no | n/a |
| 21. Especificar si el inspeccionado debe llenar o firmar algún formato para la inspección, verificación o visita domiciliaria. No | | |
| Nombre/homoclave del formato: | | |
| IV. PROCESO | | |

| | | |
|---|--|--------------------|
|   | Registro de Inspecciones, Verificaciones y Vistas Domiciliarias | PAIN-DMRyPG-004/2 |
| | Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental | Versión Marzo 2025 |
| | Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales | Página: |

| | |
|--|--|
| 22. Fundamento Jurídico | Tipo: Lineamiento y Reglamento Nombre de la Regulación: Lineamientos del Procedimiento para la Regularización de Asentamientos Humanos y Reglamento del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Gto." Artículo: 13 de lineamiento y artículo 4 fracción VIII |
| 23. Tiempo aproximado de la inspección, verificación o visita domiciliaria: | 3 a 5 horas (depende de las Características del Asentamiento) |
| 24. Descripción del proceso durante la inspección, verificación o visita. | se acude a la ubicación del asentamiento y se solicita a los representantes del aser |
| IV. SANCIONES | |
| 25. Sanciones que pudieran derivar de la inspección, verificación o visita domiciliaria: | n/a |
| 26. Fundamento Jurídico | Tipo: Nombre de la Regulación: Artículo: |
| V. FACULTADES, ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO PARA REALIZAR INSPECCIONES, VERIFICACIONES O VISITAS DOMICILIARIAS | |
| Fundamento Jurídico | Facultades, atribuciones/obligaciones |
| Tipo: Reglamento Nombre de la Regulación: Reglamento del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Gto." Artículo: 4 fracción VIII y 25. | Implementar en coordinación con las autoridades competentes, programas de regularización de la tenencia de la tierra y seguridad en la propiedad de la vivienda. |
| VI. SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | |
| Javier Pérez Espinoza | |
| Darío Nicolás González Montes | |
| Adriana Chone Gómez | |
| VII. AUTORIDAD COMPETENTE ENCARGADA DE ORDENAR INSPECCIONES, VERIFICACIONES O VISITAS DOMICILIARIAS | |
| 27. Nombre/puesto: Javier Pérez Espinoza / Coordinador de Regularización del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato (IMUVII) | |
| 28. Número telefónico: 4624903737 | |
| 29. Correo electrónico: imuvii@imuvii.gob.mx | |
| 30. Dirección: Av Revolución 179, edificio Nieto, despacho 106, zona Centro, Irapuato, Guanajuato. | |
| VIII. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO O EQUIVALENTE PARA REALIZAR DENUNCIAS | |
| 31. Número telefónico: 4621257662 | |
| 32. Correo electrónico: contactodigital072@irapuato.gob.mx | |
| 33. Dirección: Dirección: Línea única de atención 072 | |
| IX. DATOS ESTADÍSTICOS | |
| 34. Número de inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias realizadas en el año anterior: | 4 |
| 35. Número de inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias realizadas en el año: | 4 |


 Lourdes Liliana Pérez Mares
 Director General
 Nombre y firma


 Erika Fabiola Luna Guerrero
 ROMR
 Nombre y firma


 María del Carmen Pérez Ruiz
 Enlace de regulaciones
 Nombre y firma


 Sello de la Dependencia