

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>IRAPUATO</b><br>Ayuntamiento de Irapuato S.J. 2017-2021 | <br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO GUBERNAMENTAL</b><br><b>CON PASO FIRME</b> | <b>Registro de Inspecciones, Verificaciones y Vistas Domiciliarias</b><br><b>PAIN-DMRyPG-004/2</b> |
|  |  | <b>Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental</b><br><b>Versión Marzo 2025</b>   |
|  |  | <b>Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales</b><br><b>Página:</b>                |

| <b>I. DATOS GENERALES DE LA DEPENDENCIA /ENTIDAD RESPONSABLE</b>   |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1. Nombre de la Dirección General: Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato (IMUVII)  |  |  |  |
| 2. Nombre del Sujeto Obligado: Lourdes Liliana Pérez Mares   |  |  |  |
| 3. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria: Erika Fabiola Luna Guerrero   |  |  |  |
| 4. Nombre del Enlace de Regulaciones: María del Carmen Pérez Ruiz  |  |  |  |
| 5. Domicilio de la Dependencia/Entidad: Av. Revolución 1er Piso No. Ext. 179 No. Int. 105 y 106. Centro.   |  |  |  |
| 6. Correo electrónico de la Dependencia/Entidad: imuvii@imuvii.gob.mx  |  |  |  |
| 7. Número de teléfono y extensión de la Dependencia/Entidad: 462 490 3737  |  |  |  |
| <b>II. DATOS DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>  |  |  |  |
| 8. Nombre de la Inspección, Verificación o Visita domiciliaria:  |  | Inspección técnica definitiva de asentamientos humanos en proceso de regularización.       |  |
| 9. Señale si se trata de una : <input checked="" type="checkbox"/> Inspección _____ <input type="checkbox"/> Verificación _____  |  | <input type="checkbox"/> Visita domiciliaria_____  |  |
| 10. Modalidad:   |  | Inspección de Asentamiento Humano (lotes, vialidades, áreas de donación, polígono etc.)    |  |
| 11. Homoclave: IMV-CR-IFD-06   |  |  |  |
| 12. Tipo de inspección, verificación o visita domiciliaria:  |  | Inspección técnica de asentamientos humanos en proceso de regularización                   |  |
| 13. Periodicidad con la que se realiza: Unica  |  |  |  |
| 14. Especificar qué motiva la inspección, verificación o visita domiciliaria: Verificación de datos técnicos para el proceso de regularización de los asentamientos humanos. |  |  |  |
| <b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO</b>  |  |  |  |
| 15.- Fundamento jurídico de la existencia de la inspección, verificación o visita domiciliaria:  |  | Lineamientos del procedimiento para la Regularización de Asentamientos Humanos Artículo 22 |  |
| 16. Bien, elemento o sujeto de la inspección, verificación o visita domiciliaria:  |  | Asentamiento Humano (lotes, vialidades, áreas de donación, polígono etc.)                  |  |
| 17. Derechos del Sujeto regulado:  |  | Derecho a disfrutar de una vivienda adecuada   |  |
| Fundamento Jurídico  |  | Derechos   |  |
| Tipo: Constitución Política<br>Nombre de la Regulación: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br>Artículo: 4 párrafo noveno de la Constitución.              |  | Derecho a disfrutar de una vivienda adecuada   |  |
| 18. Obligaciones del Sujeto Regulado:  |  |  |  |
| Fundamento Jurídico  |  | Obligaciones   |  |
| Tipo:<br>Nombre de la Regulación:<br>Artículo:   |  |  |  |
| 19. Regulaciones que debe cumplir el Sujeto Regulado:  |  |  |  |
| Tipo:<br>Nombre de la Regulación:<br>Artículo:   |  | Tipo:<br>Nombre de la Regulación:<br>Artículo:   |  |
| 20. Requisitos o documentos que necesita presentar el particular:  |  |  |  |
| Requisito/ Documento   |  | Corresponde a otro trámite, servicio, inspección, verificación o visita domiciliaria       | Sujeto Obligado  |
| no   |  | no   | n/a  |
| 21. Especificar si el inspeccionado debe llenar o firmar algún formato para la inspección, verificación o visita domiciliaria. No  |  |  | <br> |
| Nombre/homoclave del formato: n/a  |  |  |  |
| <b>IV. PRÓCESO</b>   |  |  |  |

|  |  |   |                    |
|--|--|---|--------------------|
|  |  | Registro de Inspecciones, Verificaciones y Vistas Domiciliarias | PAIN-DMRYPG-004/2  |
|  |  | Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental    | Versión Marzo 2025 |
|  |  | Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales      | Página:            |

|  |  |
|--|--|
| 22. Fundamento Jurídico  | Tipo: Lineamiento y Reglamento<br>Nombre de la Regulación: Lineamientos del Procedimiento para la Regularización de Asentamientos Humanos y Reglamento del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Gto."<br>Artículo: 22 de lineamiento y artículo 4 fracción VIII |
| 23. Tiempo aproximado de la inspección, verificación o visita domiciliaria:  | 3 a 5 horas (depende de las Características del Asentamiento)  |
| 24. Descripción del proceso durante la inspección, verificación o visita.  | se acude a la ubicación del asentamiento y se solicita a los representantes del asentamiento humano que acompañe a la brigada que realizará la Inspección.   |
| IV. SANCIONES  |  |
| 25. Sanciones que pudieran derivar de la inspección, verificación o visita domiciliaria:   |  |
| 26. Fundamento Jurídico  | Tipo:<br>Nombre de la Regulación:<br>Artículo:   |
| V. FACULTADES, ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO PARA REALIZAR INSPECCIONES, VERIFICACIONES O VISITAS DOMICILIARIAS   |  |
| Fundamento Jurídico  | Facultades, atribuciones/obligaciones  |
| Tipo: Reglamento<br>Nombre de la Regulación: Reglamento del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Gto."<br>Artículo: 4 fracción VIII y 25. | Implementar en coordinación con las autoridades competentes, programas de regularización de la tenencia de la tierra y seguridad en la propiedad de la vivienda.   |
| VI. SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA   |  |
| Javier Pérez Espinoza  |  |
| Darío Nicolás González Montes  |  |
| Adriana Chone Gómez  |  |
| VII. AUTORIDAD COMPETENTE ENCARGADA DE ORDENAR INSPECCIONES, VERIFICACIONES O VISITAS DOMICILIARIAS  |  |
| 27. Nombre/puesto: Javier Pérez Espinoza / Coordinador de Regularización del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato (IMUVII)  |  |
| 28. Número telefónico: 4624903737  |  |
| 29. Correo electrónico: imuvii@imuvii.gob.mx   |  |
| 30. Dirección: Av Revolución 179, edificio Nieto, despacho 106, zona Centro, Irapuato, Guanajuato.   |  |
| VIII. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO O EQUIVALENTE PARA REALIZAR DENUNCIAS  |  |
| 31. Número telefónico: 4621257662  |  |
| 32. Correo electrónico: contactodigital072@irapuato.gob.mx   |  |
| 33. Dirección: Dirección: Línea única de atención 072  |  |
| IX. DATOS ESTADÍSTICOS   |  |
| 34. Número de inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias realizadas en el año anterior:  | 0  |
| 35. Número de inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias realizadas en el año:   | 0  |

Lourdes Liliana Pérez Mares  
Director General  
Nombre y firma

Erika Fabiola Luna Guerrero  
ROMR  
Nombre y firma

María del Carmen Pérez Ruiz  
Enlace de regulaciones  
Nombre y firma



Sello de la Dependencia



## Registro de Inspecciones, Verificaciones y Vistas Domiciliarias

PAIN-DMRyPG-004/2

Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental

Versión Marzo 2025

Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales

Página:

## I. DATOS GENERALES DE LA DEPENDENCIA /ENTIDAD RESPONSABLE

1. Nombre de la Dirección General: Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato (IMUVII)

2. Nombre del Sujeto Obligado: Lourdes Liliana Pérez Mares

3. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria: Erika Fabiola Luna Guerrero

4. Nombre del Enlace de Regulaciones: María del Carmen Pérez Ruiz

5. Domicilio de la Dependencia/Entidad: Av. Revolución 1er Piso No. Ext. 179 No. Int. 105 y 106. Centro.

6. Correo electrónico de la Dependencia/Entidad: imuvii@imuvii.gob.mx

7. Número de teléfono y extensión de la Dependencia/Entidad: 462 490 3737

## II. DATOS DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA

8. Nombre de la Inspección, Verificación o Visita domiciliaria: Inspección física previa de asentamientos humanos en proceso de regularización

9. Señale si se trata de una : Inspección  Verificación  Visita domiciliaria 

10. Modalidad: Inspección Asentamiento Humano (lotes, vialidades, áreas de donación, polígono etc.)

11. Homoclave: IMV-CR-IFP-04

12. Tipo de inspección, verificación o visita domiciliaria: Inspección física previa de asentamientos humanos en proceso de regularización

13. Periodicidad con la que se realiza: Unica

14. Especificar qué motiva la inspección, verificación o visita domiciliaria: Verificación de datos técnicos para el proceso de regularización de los asentamientos humanos.

## III. FUNDAMENTO JURÍDICO

15.- Fundamento jurídico de la existencia de la inspección, verificación o visita domiciliaria: Lineamientos del procedimiento para la Regularización de Asentamientos Humanos Artículo 13

16. Bien, elemento o sujeto de la inspección, verificación o visita domiciliaria: Asentamiento Humano (lotes, vialidades, áreas de donación, polígono etc.)

17. Derechos del Sujeto regulado: Derecho a disfrutar de una vivienda adecuada

Fundamento Jurídico Derechos

Tipo: Constitución Política  
Nombre de la Regulación: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
Artículo: 4 párrafo noveno de la Constitución.

18. Obligaciones del Sujeto Regulado:

Fundamento Jurídico Obligaciones

Tipo:

Nombre de la Regulación:

Artículo:

19. Regulaciones que debe cumplir el Sujeto Regulado:

Tipo:  
Nombre de la Regulación:  
Artículo:Tipo:  
Nombre de la Regulación:  
Artículo:

20. Requisitos o documentos que necesita presentar el particular:

| Requisito/ Documento | Corresponde a otro trámite, servicio, inspección, verificación o visita domiciliaria | Sujeto Obligado |
|----------------------|--|-----------------|
| no                   | no   | n/a             |

21. Especificar si el inspeccionado debe llenar o firmar algún formato para la inspección, verificación o visita domiciliaria. No

Nombre/homoclave del formato:

## IV. PROCESO



## Registro de Inspecciones, Verificaciones y Vistas Domiciliarias

PAIN-DMRyPG-004/2

Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental

Versión Marzo 2025

Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales

Página:

| 22. Fundamento Jurídico   | Tipo: Lineamiento y Reglamento<br>Nombre de la Regulación: Lineamientos del Procedimiento para la Regularización de Asentamientos Humanos y Reglamento del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Gto."<br>Artículo: 13 de lineamiento y artículo 4 fracción VIII |
|---|--|
| 23. Tiempo aproximado de la inspección, verificación o visita domiciliaria:   | 3 a 5 horas (depende de las Características del Asentamiento)  |
| 24. Descripción del proceso durante la inspección, verificación o visita.   | se acude a la ubicación del asentamiento y se solicita a los representantes del ase  |
| <b>IV. SANCIONES</b>  |  |
| 25. Sanciones que pudieran derivar de la inspección, verificación o visita domiciliaria:  | n/a  |
| 26. Fundamento Jurídico   | Tipo:<br>Nombre de la Regulación:<br>Artículo:   |
| <b>V. FACULTADES, ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO PARA REALIZAR INSPECCIONES, VERIFICACIONES O VISITAS DOMICILIARIAS</b>   |  |
| Fundamento Jurídico   | Facultades, atribuciones/obligaciones  |
| Tipo: Reglamento<br>Nombre de la Regulación: Reglamento del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Gto."<br>Artículo:4 fracción VIII y 25. | Implementar en coordinación con las autoridades competentes, programas de regularización de la tenencia de la tierra y seguridad en la propieadd de la vivienda.   |
| <b>VI. SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>   |  |
| Javier Pérez Espinoza   |  |
| Darío Nicolás González Montes   |  |
| Adriana Chone Gómez   |  |
| <b>VII. AUTORIDAD COMPETENTE ENCARGADA DE ORDENAR INSPECCIONES, VERIFICACIONES O VISITAS DOMICILIARIAS</b>  |  |
| 27. Nombre/puesto: Javier Pérez Espinoza / Coordinador de Regularización del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato (IMUVII)   |  |
| 28. Número telefónico: 4624903737   |  |
| 29. Correo electrónico: imuvii@imuvii.gob.mx  |  |
| 30. Dirección: Av Revolución 179, edificio Nieto, despacho 106, zona Centro, Irapuato, Guanajuato.  |  |
| <b>VIII. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO O EQUIVALENTE PARA REALIZAR DENUNCIAS</b>  |  |
| 31. Número telefónico: 4621257662   |  |
| 32. Correo electrónico: contactodigital072@irapuato.gob.mx  |  |
| 33. Dirección: Dirección: Línea unica de atención 072   |  |
| <b>IX. DATOS ESTADÍSTICOS</b>   |  |
| 34. Número de inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias realizadas en el año anterior:   | 4  |
| 35. Número de inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias realizadas en el año:  | 4  |

Lourdes Liliana Pérez Mares  
Director General  
Nombre y firma

Erika Fabiola Luna Guerrero  
ROMR  
Nombre y firma

Maria del Carmen Pérez Ruiz  
Enlace de regulaciones  
Nombre y firma

imuvii  
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE Irapuato

Sello de la Dependencia