

	Registro de Inspecciones, Verificaciones y Vistas Domiciliarias	PAIN-DMRyPG-004/2
	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental	Versión Marzo 2025
	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales	Página: 03

I. DATOS GENERALES DE LA DEPENDENCIA /ENTIDAD RESPONSABLE	
1.Nombre de la Dirección General:Tesorería Municipal/Dirección de Catastro	
2. Nombre del Sujeto Obligado: Miguel Ángel Fonseca Gutiérrez	
3. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria: Alma Delia Delgado Juárez	
4. Nombre del Enlace de Regulaciones: José Julio Torres Zavala	
5. Domicilio de la Dependencia/Entidad: Alvaro Obregón #100, Zona Centro, Irapuato, Guanajuato	
6. Correo electrónico de la Dependencia/Entidad: miguel.fonseca@irapuato.gob.mx/ miriam.guerra@irapuato.gob.mx	
7. Número de teléfono y extensión de la Dependencia/Entidad:462 606 9999 ext. 1501	
II. DATOS DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA	
8. Nombre de la Inspección, Verificación o Visita domiciliaria: Levantamiento fisico y/o topografico para la elaboración de avalúos fiscales con motivo de regularización.	
9. Señale si se trata de una : Inspección <input checked="" type="checkbox"/> Verificación <input checked="" type="checkbox"/> Visita domiciliaria <input checked="" type="checkbox"/>	
10. Modalidad:	Presencial
11. Homoclave: TM-DC-EMR-AFRL, TM-DC-EMR-AFR, TM-DC-EMR-AFUS	
12. Tipo de inspección, verificación o visita domiciliaria: Evaluación técnica que considera factores como el estado actual del bien, su ubicación, uso, antigüedad, características físicas.	
13. Periodicidad con la que se realiza: Semanal de lunes a viernes en horario asignado de 8:30 a 16:00 Hrs	
14. Especificar qué motiva la inspección, verificación o visita domiciliaria: Para la elaboración de avalúos fiscales con motivo de regularización.	
III. FUNDAMENTO JURÍDICO	
15.- Fundamento jurídico de la existencia de la inspección, verificación o visita domiciliaria:	<p>Tipo: Ley. Nombre de la Regulación: Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato. Artículo: Art. 15, inciso c), Art. 16, Art. 24, Fracc. IV; Art. 162, Fracc. II y IV; Art. 172, Art. 173, Art. 176; Art. 177</p> <p>Tipo. Reglamento Nombre de la Regulación: Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato. Artículo: Art. 30, fracciones XX y XXXVIII; 74, fracción XXXIII; Art. 75, fracción V y 80, fracciones I,XIII,XIV, XXI, XXV, XV, XXVIII.</p> <p>Tipo:Código Nombre de la Regulación: Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato Artículo: Art. 193, Fracc. I,V y VII, Art. 210.</p>
16. Bien, elemento o sujeto de la inspección, verificación o visita domiciliaria:	Bien inmueble; vialidades
17. Derechos del Sujeto regulado:	
Fundamento Jurídico	Derechos

Tipo: Ley Nombre de la Regulación: Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato Artículo: Artículo 18. Tipo: Ley. Nombre de la Regulación: Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato. Artículo: Art. 9		Derecho de petición; Derecho de representación.	
18. Obligaciones del Sujeto Regulado:			
Fundamento Jurídico		Obligaciones	
Tipo: Ley Nombre de la Regulación: Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato Artículo: 19. Fracc. I, VI Tipo: Código Nombre de la Regulación: Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato Artículo: Art. 195		I. Respetar las instituciones y autoridades de los gobiernos federal, estatal y municipal, así como acatar sus leyes y reglamentos; VI. Las demás que dispongan las leyes, reglamentos y disposiciones administrativas de observancia general. Todos los bienes inmuebles ubicados dentro del territorio de los municipios del Estado de Guanajuato deberán estar inscritos en el Catastro.	
Tipo: Reglamento Nombre de la Regulación: Reglamento del Código Territorial para el Municipio de Irapuato Artículo. 12 fracc. II y VI.		I. Cumplir con los requisitos para la realización de trámites administrativos contenidos en este instrumento normativo; VI. Propiciar condiciones de accesibilidad a inspectores de la Dirección General al inmueble cuando así lo requiera la autoridad;	
19. Regulaciones que debe cumplir el Sujeto Regulado:			
Tipo: Lineamiento Nombre de la Regulación: Lineamientos internos para el funcionamiento de la Comisión Municipal para la Regularización de Asentamientos Humanos, COMURE. Artículo: Art. 6, Fracc. IV, VI, Art. 17, Fracc. IV, Art. 20, Fracc. VII, Art. 23, Fracc. V		Tipo: Reglamento Nombre de la Regulación: Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato. Artículo: 80 fracción XIV	
20. Requisitos o documentos que necesita presentar el particular:			
Requisito/ Documento	Corresponde a otro trámite, servicio, inspección, verificación o visita domiciliaria		Sujeto Obligado
Copia del documento que acredite la propiedad o posesión legal y el origen del inmueble	Deslinde Catastral, Constancia de Certificación Catastral, Avalúo fiscal rústico (incluye levantamiento), Avalúo fiscal rústico (no incluye levantamiento), Avalúo fiscal urbano y suburbano, Avalúo con motivo de Actualización de Valor por visita, Avalúo con motivo de Aclaración de Valor, Autorización de avalúo fiscal rústico elaborado por los peritos fiscales externos, Autorización de avalúo fiscal urbano y suburbano elaborado por los peritos fiscales externos, Revisión de proyecto de la modificación de la memoria descriptiva para la constitución de régimen de propiedad en condominio y Revisión de proyecto de la memoria descriptiva para la constitución de régimen de propiedad en condominio.		Tesorería Municipal/Dirección de Catastro
Levantamiento topográfico (en el caso que aplique)	Deslinde Catastral, Constancia de Certificación Catastral, Avalúo fiscal rústico (incluye levantamiento), Avalúo fiscal rústico (no incluye levantamiento), Avalúo fiscal urbano y suburbano.		Particular
21. Especificar si el inspeccionado debe llenar o firmar algún formato para la inspección, verificación o visita domiciliaria. No aplica			

Nombre/homoclave del formato: No aplica	
IV. PROCESO	
22. Fundamento Jurídico	Tipo: Reglamento Nombre de la Regulación: Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato. Artículo: 80, Fracc. I, III, XI, XIII, XIV, XXI, XXV.
23. Tiempo aproximado de la inspección, verificación o visita domiciliaria:	1-3 hrs.
24. Descripción del proceso durante la inspección, verificación o visita.	1.- El servidor público niega al bien inmueble objeto de estudio. 2.- Se procede a la inspección y levantamiento físico del bien inmueble cotejando los elementos existentes con el expediente técnico. 3.- En caso que aplique, se procede al levantamiento con equipo topográfico del terreno y/o construcciones. 4.- Se realiza un levantamiento fotográfico de cada una de las áreas que conforman el bien inmueble. 5.- El servidor público se retira del bien inmueble.
IV. SANCIONES	
25. Sanciones que pudieran derivar de la inspección, verificación o visita domiciliaria:	No aplica
26. Fundamento Jurídico	No aplica
V. FACULTADES, ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO PARA REALIZAR INSPECCIONES, VERIFICACIONES O VISITAS DOMICILIARIAS.	
Fundamento Jurídico	Facultades, atribuciones/obligaciones
Tipo: Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato. Artículo: Art. 80, Fracc. I, III, XIII, XXI, XXV.	I. Localizar, ubicar y describir los bienes inmuebles urbanos, suburbanos y rústicos III. Determinar y actualizar, de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables, los valores catastrales de los bienes inmuebles situados en el Municipio; XIII. Formular las tablas de valores del suelo y de las construcciones; XXI. Generar y autorizar el plano de valores fiscales unitarios de suelo, conforme al estudio de mercado y la Ley de Ingresos para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, para el ejercicio fiscal vigente; XXV. Realizar, solicitar o autorizar los levantamientos topográficos, geodésicos y fotogramétricos, necesarios para la conformación de los datos del inmueble y documentos cartográficos:
VI. SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA	
José Antonio Varela Gonzalez	
María Laura González González	
VII. AUTORIDAD COMPETENTE ENCARGADA DE ORDENAR INSPECCIONES, VERIFICACIONES O VISITAS DOMICILIARIAS	

27. Nombre/puesto: Miriam Guadalupe Guerra Díaz/ Directora de Catastro

28. Número telefónico: 462 6069999 ext. 1576

29. Correo electrónico: miriam.guerra@irapuato.gob.mx

30. Dirección: Alvaro Obregon #100 Barrio de San Vicente

VIII. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO O EQUIVALENTE PARA REALIZAR DENUNCIAS

31. Número telefónico: Contraloría Municipal al telefono: 4626069999 ext.1704

32. Correo electrónico: quejas@irapuato.gob.mx

33. Dirección: ☐ Alvaro obregon #100 Barrio de San Vicente Centro de Gobierno 4to.piso

34. Número telefónico: 072 A través de atención ciudadana proporcionando el sig. número 462 6069999 ext. 1141 ☐

35. Correo electrónico: atencionciudadana@irapuato.gob.mx

36. Dirección: ☐ Hidalgo No.77, Barrio de Santiaguito

Miguel Ángel Fonseca
Gutiérrez
Director General

Alma Delia Delgado Juárez
ROMR

José Julio Torres Zavala
Enlace de regulaciones



TESORERÍA MUNICIPAL
IRAPUATO, GTO

Sello de la Dependencia

12