

Dirección General de Sustentabilidad  
Solicitud de Trámite  
**AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE IMPACTO AMBIENTAL**



**LA SOLICITO PARA EL PROYECTO EN EL INMUEBLE CON UBICACIÓN EN:**

Calle: \_\_\_\_\_ Número oficial: \_\_\_\_\_ N° de Lote: \_\_\_\_\_  
Manzana: \_\_\_\_\_ Fracc./Colonia/Comunidad/Ejido: \_\_\_\_\_

**PROPORCIONO MIS DATOS PERSONALES PARA NOTIFICACIONES O REQUERIMIENTOS:**

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_ Firma\*\*  
Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_  
Fracc./Colonia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

\*\*Autorizo y bajo protesta de decir verdad, declaro que la información contenida en esta solicitud, sus anexos y el Reporte de Impactos Ambientales son veraz y puede ser constatada en cualquier momento por la Dirección General de Sustentabilidad.

**DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS AMBIENTALES**

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_ Firma  
Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_  
Fracc./Colonia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico para notificaciones: \_\_\_\_\_  
PAPSA/PASAMI/Ced. Prof./N° Perito: \_\_\_\_\_

\*Llenar solo en caso de que un prestador de servicio realice la gestión del trámite.

**ADJUNTO A LA SOLICITUD LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE:**

- 1. Formato de Autorización Municipal de Impacto Ambiental debidamente llenado y suscrito por el interesado o su representante legal;
- 2. Documental público que acredite la personalidad jurídica con la que se ostenta. En caso de que se promueva en representación de otra persona;
- 3. Identificación oficial del (los) interesado (s);
- 4. Deberá presentar acta constitutiva, así como el poder donde se faculta al representante legal para realizar actos de administración, en caso de que se represente a una persona moral;
- 5. Documento que acredite la propiedad o la legal disposición del predio por parte del interesado, escrituras o arrendamiento según sea el caso;
- 6. El permiso de uso de suelo (vigente) para realizar la *actividad* u obra solicitada;
- 7. Reporte de impactos ambientales debidamente llenado y suscrito por el solicitante o su representante legal: y,
- 8. Reporte fotográfico con mínimo 8 fotografías del establecimiento desde diferentes perspectivas interiores y exteriores.

Autorizo y bajo protesta de decir verdad declaro que la información contenida en esta solicitud, sus anexos y el Reporte de Impactos Ambientales son veraz y puede ser constatada en cualquier momento por la Dirección General de Sustentabilidad.

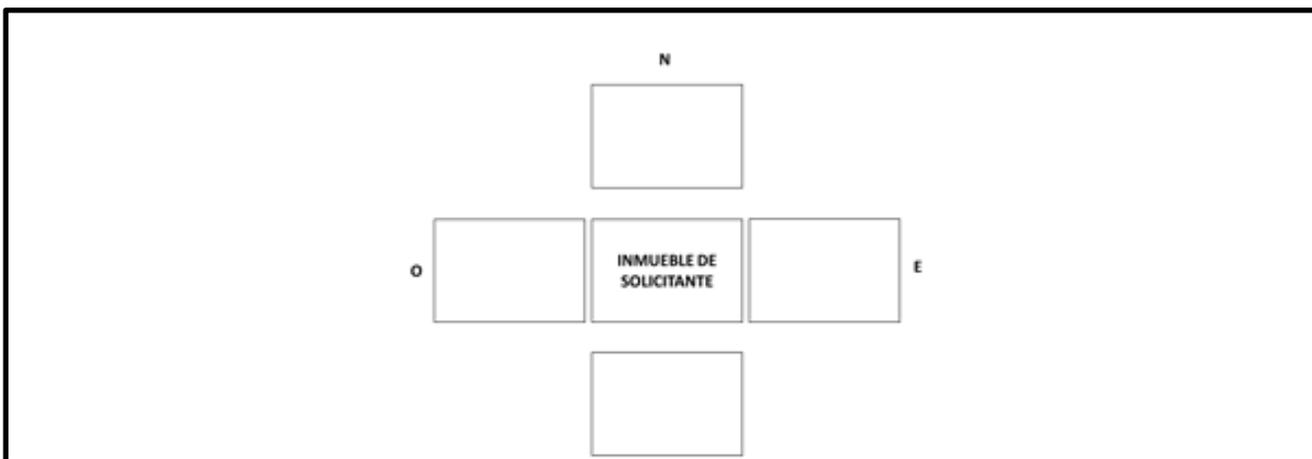
**SELLO DE INGRESO**

**N° CONSECUTIVO**

**FECHA DE RESPUESTA**

# REPORTE DE IMPACTOS AMBIENTALES (REQUISITO # 7).

## 1. DESCRIPCION, LOCALIZACION Y CARACTERIZACION DEL PREDIO Y SUS COLINDANCIAS.



\* Dibujar croquis de localización señalando vías de acceso y actividades que se desarrollan en los predios colindantes con respecto a los cuatro puntos cardinales.

1.1 Nombre del establecimiento: \_\_\_\_\_

1.2 Señalar los servicios de los que dispone el predio; energía eléctrica, drenaje, agua, etc. o su distancia al predio:

Energía eléctrica       Agua  
 Drenaje      Otros: \_\_\_\_\_

Distancia al predio:  En el sitio       Accesibles a distancia (m) \_\_\_\_\_

## 2. CARÁCTER DEL PROYECTO:

\*Dibujar a manera de croquis las diferentes áreas que conforman el proyecto, con superficie. (En caso de contar con un plano general del proyecto, se omite este punto y debe adjuntar una copia del plano a su solicitud).

2.1 Indique la superficie total del predio y la que ocupará el proyecto o establecimiento. (debe coincidir con su Permiso de Uso de Suelo).

2.2 Describa de las actividades que se desarrollarán en el proyecto:

---

---

---

---

---

## IMPACTOS AMBIENTALES

### Etapa de preparación del sitio y construcción.

Si el proyecto no involucra la etapa de preparación del sitio y construcción, marque esta casilla con una X para indicar que esta sección del reporte de impactos ambientales NO APLICA.

#### **Agua**

Indicar cantidad requerida y uso: \_\_\_\_\_

Indicar su origen o alternativa de abasto: \_\_\_\_\_

Indicar si existe reúso, reciclaje o tratamiento de ésta: \_\_\_\_\_

#### **Residuos sólidos**

Enliste los diferentes residuos generados en su proyecto, tales como el escombro, papel, cartón, plásticos, materia orgánica, vidrios, metales, estopas, envases, entre otros.

---

---

---

---

---

---

Indique la disposición final de los residuos generados. Es decir, si el servicio municipal o un prestador de servicios se lleva los residuos generados.

---

---

---

#### **Residuos líquidos**

Enliste los diferentes residuos que serán generados como: aguas de limpieza, aguas sanitarias, aceites, grasas, etc.

---

---

---

---

Indique la disposición final o canalización (red de drenaje municipal, fosa séptica u otro).

---

---

---

#### **Generación de ruido:**

Describir las fuentes generadoras de ruido.

---

---

Indicar niveles de ruido que se generarán del mismo.

---

---

Indique las medidas de mitigación a ejecutar.

---

---

#### **Emisiones a la atmosfera:**

---

---

---

**IMPACTOS AMBIENTALES**

**Etapa de operación y mantenimiento.**

Si el proyecto no involucra la etapa de operación y mantenimiento, marque esta casilla con una X para indicar que esta sección del reporte de impactos ambientales NO APLICA.

En caso de que se lleve a cabo algún proceso\*\*, deberá mencionar el equipo y/o maquinaria que se utilizará, así como la cantidad de materias primas utilizadas.

Nombre del proceso	Maquinaria utilizada	Materias primas empleadas en el proceso (cantidad de cada una)

\*Si en su proyecto no se lleva a cabo algún proceso, colocar NO APLICA.

\*\*Tomar en cuenta como proceso a: la cocción de alimentos, corte y/o pintado de materiales, lavado y planchado de ropa y blancos, lavado de vehículos, calentamiento de agua, etc.

**Agua**

Indicar cantidad requerida y uso: \_\_\_\_\_

Indicar su origen o alternativa de abasto: \_\_\_\_\_

Indicar si existe reúso, reciclaje o tratamiento de ésta: \_\_\_\_\_

Adjuntar recibo de agua del último mes, en caso de contar con él.

**Residuos sólidos**

Enliste los diferentes residuos generados en su proyecto, tales como papel, cartón, plásticos, materia orgánica, vidrios, metales, estopas, jeringas, entre otros.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indique la disposición final de los residuos generados. Es decir, si el servicio municipal o un prestador de servicios se lleva los residuos generados.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Residuos líquidos**

Enliste los diferentes residuos que serán generados como: aguas de limpieza, aguas sanitarias, aceites, grasas, etc.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indique la disposición final o canalización (red de drenaje municipal, fosa séptica u otro).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Generación de ruido:**

Describir las fuentes generadoras de ruido.

---



---

Indique las medidas de mitigación a ejecutar.

---



---

**Emisiones a la atmosfera:**

Indicar si tendrán equipos de combustión como hornos, calderas, calentadores, parrillas, molinos, trituradoras, mezcladoras u otros que sean generadores de emisiones a la atmosfera.

Equipo	Combustible	Forma de almacenamiento del combustible	Capacidad de almacenamiento	Volumen de consumo anual**

\*Para llenar la columna de combustible: Gas LP, Diésel, Combustóleo, Gas Natural, Gasolina, Carbón, Leña, etc.

\*\* La columna de consumo anual sólo se llenará si el solicitante ya conoce su consumo anual de combustible, de lo contrario dicho dato será reportado hasta su reporte de cumplimiento. En m<sup>3</sup> para el caso de gasolina, diesel, gas LP o gas natural y en kg en caso de leña y carbón

Adjuntar recibo reciente de luz en caso de contar con él.