



H. Ayuntamiento  
2018-2021

**Tesorería Municipal  
Dirección de Catastro  
Solicitud de Trámite  
Deslinde Catastral**

**CARTOGRAFÍA**



Número de Folio

Hoja 1

**IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL INMUEBLE**

Calle:

No. De cuenta predial: \_\_\_\_\_

No. De lote: \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_

Número oficial: \_\_\_\_\_

Fracc./Condominio/Colonia/Barrio/Comunidad/Predio/Ejido: \_\_\_\_\_

Categoría del Predio (Urbano, suburbano o rústico): \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PROPIETARIO**

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_

RFC con Homoclave: \_\_\_\_\_ Curp: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Fracc./Condominio/Colonia/Barrio/Comunidad/Predio/Ejido: \_\_\_\_\_

Domicilio para ir y recibir notificaciones: \_\_\_\_\_

Teléfono (s): \_\_\_\_\_

Firma del propietario: \_\_\_\_\_

**TIPO DEL TRAMITE QUE SOLICITA**

**DC**

Deslinde Catastral

**MD**

Modificación de Deslinde Catastral

**DATOS DEL INMUEBLE SEGÚN ESCRITURA PÚBLICA**

Superficie de Terreno: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> ó hs Superficie de Construcción: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Uso o Destino del Predio: \_\_\_\_\_

Datos de la inscripción en el Registro Público de la propiedad (Folio Real): \_\_\_\_\_

Número y fecha de la escritura Pública: \_\_\_\_\_

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN**

Localización del predio dentro de la manzana de su ubicación, indicar la distancia exacta en metros lineales a la esquina más próxima, respecto del inmueble, en caso de que la ubicación del inmueble no sea muy clara favor de anexar croquis de localización.

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**DESLINDE CATASTRAL**

Número de Deslinde: \_\_\_\_\_

**SELLO DE LA DIRECCIÓN**



**FECHA DE ENTREGA:** \_\_\_\_\_



Tesorería Municipal  
Dirección de Catastro  
Municipio de Irapuato, Gto.  
Solicitud de Clave Catastral

**CARTOGRAFÍA**



Propietario: \_\_\_\_\_

Trámite solicitado

**DC**

**MD**

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Número de folio: \_\_\_\_\_





H. Ayuntamiento  
2018-2021

**Tesorería Municipal  
Dirección de Catastro  
Solicitud de Trámite  
Deslinde Catastral**

**CARTOGRAFÍA**



Hoja 2

**REQUISITOS**

“Todos los puntos son requisitos indispensables para realizar el trámite”

1. Formato de Solicitud suscrito por el (los) Propietario (s).
2. Copia de identificación oficial del Propietario y Solicitante.
3. Copia del documento legal que acredite la propiedad; debidamente Inscrito en el Registro Público de la Propiedad (con todos sus anexos).
4. Copia de Predial Actualizado.
5. Poder simple en caso de que el trámite sea realizado por representante legal con copia de identificación oficial.
6. Nombre de los colindantes que puedan tener interés en el Apeo y deslinde Catastral.
7. Indicar el sitio donde están o deban colocarse las señales y si estas no existen, el lugar donde estuvieron.
8. Copia de la libertad de gravamen en caso de que la solicitud de inscripción sea mayor a los 6 meses de vigencia.
9. Planos y demás documentos que sirvan para la diligencia, y designación de un perito por parte del promovente.
10. Los planos (levantamiento topográfico) deben de estar firmados y sellados por el especialista que realizó el trabajo, así como el levantamiento topográfico debe de estar ligado tanto a la Red Geodésica Nacional Pasiva, como a la Red Geodésica Nacional Pasiva, como a la red Geodésica Municipal.

\*No se recibirá Documentación Incompleta.

\*Esta Dirección no se hace responsable por tratos hechos con terceros para la solicitud de dicho Trámite.

**FUNDAMENTO**

\*Código de procedimientos civiles para el estado de Guanajuato en los artículos 736 y 737.

\*Código Civil para el Estado de Guanajuato Artículo 833 y 834.

\*Código territorial para el Estado y Municipios de Guanajuato, Art. 2 Fracción XVI, 37 fracción IV y 213.

\*Artículo 80 fracción XX del reglamento orgánico de la administración pública Municipal de Irapuato, Guanajuato.

**TIPO DE TRÁMITE QUE SOLICITA Y PARA QUE LO REQUIERE**

**DC**

Deslinde Catastral

**MD**

Modificación de Deslinde Catastral

-EL INTERESADO DEBERÁ DE CONSERVAR ESTE TALÓN Y PRESENTARLO EN ORIGINAL PARA ENTREGA DEL DICTAMEN, AUTORIZACIÓN O SEGUIMIENTO DEL TRAMITE.

-EL PRESENTE FORMATO NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN ALGUNA.