



Tesorería Municipal
Dirección de Catastro
Solicitud de Trámite
Deslinde Catastral

CARTOGRAFÍA



Número de Folio

Hoja 1

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Calle: _____ No. De cuenta predial: _____
No. De lote: _____ Manzana: _____ Número oficial: _____
Fracc./Condominio/Colonia/Barrio/Comunidad/Predio/Ejido: _____
Categoría del Predio (Urbano, suburbano o rústico): _____

DATOS DEL PROPIETARIO

Nombre del propietario: _____
RFC con Homoclave: _____ Curp: _____
Domicilio: _____
Fracc./Condominio/Colonia/Barrio/Comunidad/Predio/Ejido: _____
Domicilio para ir y recibir notificaciones: _____

Teléfono (s): _____ Firma del propietario: _____

TIPO DEL TRAMITE QUE SOLICITA

DC

Deslinde Catastral

MD

Modificación de Deslinde Catastral

DATOS DEL INMUEBLE SEGÚN ESCRITURA PÚBLICA

Superficie de Terreno: _____ m2 ó hs Superficie de Construcción: _____ m2

Uso o Destino del Predio: _____

Datos de la inscripción en el Registro Público de la propiedad (Folio Real): _____

Número y fecha de la escritura Pública: _____

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Localización del predio dentro de la manzana de su ubicación, indicar la distancia exacta en metros lineales a la esquina más próxima, respecto del inmueble, en caso de que la ubicación del inmueble no sea muy clara favor de anexar croquis de localización.

DESLINDE CATASTRAL

Número de Deslinde: _____

SELLO DE LA DIRECCIÓN



FECHA DE ENTREGA:



Tesorería Municipal
Dirección de Catastro
Municipio de Irapuato, Gto.
Solicitud de Clave Catastral

CARTOGRAFÍA



Propietario: _____

Trámite solicitado

DC

MD

Fecha de entrega:

Número de folio:

CALLE ÁLVARO OBREGÓN NO.100 ZONA CENTRO, IRAPUATO, GTO. TEL 01(462)6069999 EXT.1564 Y 1574
NOTA: PARA LLENADO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN

Sello de Dirección





REQUISITOS

“Todos los puntos son requisitos indispensables para realizar el trámite”

1. Formato de Solicitud suscrito por el (los) Propietario (s).
2. Copia de identificación oficial del Propietario y Solicitante.
3. Copia del documento legal que acredite la propiedad; debidamente Inscrito en el Registro Público de la Propiedad (con todos sus anexos).
4. Copia de Predial Actualizado.
5. Poder simple en caso de que el trámite sea realizado por representante legal con copia de identificación oficial.
6. Nombre de los colindantes que puedan tener interés en el Apeo y deslinde Catastral.
7. Indicar el sitio donde están o deban colocarse las señales y si estas no existen, el lugar donde estuvieron.
8. Copia de la libertad de gravamen en caso de que la solicitud de inscripción sea mayor a los 6 meses de vigencia.
9. Planos y demás documentos que sirvan para la diligencia, y designación de un perito por parte del promovente.
10. Los planos (levantamiento topográfico) deben de estar firmados y sellados por el especialista que realizó el trabajo, así como el levantamiento topográfico debe de estar ligado tanto a la Red Geodésica Nacional Pasiva, como a la Red Geodésica Nacional Pasiva, como a la red Geodésica Municipal.

*No se recibirá Documentación Incompleta.

*Esta Dirección no se hace responsable por tratos hechos con terceros para la solicitud de dicho Trámite.

FUNDAMENTO

- *Código de procedimientos civiles para el estado de Guanajuato en los artículos 736 y 737.
- *Código Civil para el Estado de Guanajuato Artículo 833 y 834.
- *Código territorial para el Estado y Municipios de Guanajuato, Art. 2 Fracción XVI, 37 fracción IV y 213.
- *Artículo 80 fracción XX del reglamento orgánico de la administración pública Municipal de Irapuato, Guanajuato.

TIPO DE TRÁMITE QUE SOLICITA Y PARA QUE LO REQUIERE

DC

Deslinde Catastral

MD

Modificación de Deslinde Catastral