



## SOLICITUD PARA DICTAMEN DE OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD

### Datos del Solicitante:

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### Ubicación del evento:

Calle: \_\_\_\_\_

Número exterior: \_\_\_\_\_ Número interior: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_

Entre las calles: \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_

Referencias adicionales: \_\_\_\_\_

### Documentos para presentar:

1. Solicitud de Dictamen, con nombre, firma y fecha de ingreso.
2. Ingresar el trámite mínimo 15 días antes del evento.
3. Oficio dirigido a la Mtra. María del Consuelo Cruz Galindo, Secretaria de Seguridad Ciudadana Municipal, donde describa el evento.
4. Copia del INE del responsable del evento.
5. Copia del contrato de la cantidad de elementos contratados por seguridad privada, el cual la empresa deberá estar regularizada ante el municipio, aplica para eventos públicos o privados.
6. Copia del contrato de la ambulancia (aplica para servicios básicos o avanzados, dependiendo de riesgo, tipo, y aforo del evento).
7. Oficio donde la parroquia otorga el permiso para el evento de la fiesta patronal. En excepción de que aplicara.
8. Oficio de visto bueno por parte del delegado.
9. Oficio por la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.
10. **Tiempo de respuesta: 04 días hábiles, a partir de la recepción de los documentos. A excepción a una observación por cuestiones del área de planeación y análisis.**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del solicitante.

Irapuato, Guanajuato a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_.



#### IV. Transferencia de datos personales.

Se le hace de su conocimiento que la transferencia de datos será de conformidad a lo establecido en el apartado IV del Aviso de Privacidad. Se informa que no se realizarán transferencias adicionales, salvo que se actualice alguno de los casos establecidos en el artículo 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

En caso de que no se realicen transferencia de datos personales, se deberá utilizar el aviso de privacidad simplificado correspondiente.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.





Irapuato, Gto., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_.  
**Asunto:** Autorización de Dictamen de Operatividad y Seguridad.

**Mtra. María del Consuelo Cruz Galindo**  
Secretaria de Seguridad Ciudadana Municipal  
**P r e s e n t e.**

Por medio del presente y con el debido respeto me dirijo a Usted, a solicitar el Dictamen de Operatividad y Seguridad para el evento: \_\_\_\_\_, que se llevará acabo el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del presente año en un horario de \_\_\_\_\_. Del mismo modo le informo que el evento no rebasará la cantidad de \_\_\_\_\_ personas.

Y en espera de la respuesta a la autorización del evento, señalada de acuerdo **al artículo 63 y 67 del fracción XV del Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Prestación de Servicios en el Municipio de Irapuato.**

Lo anterior, para su conocimiento y efectos procedentes.

Sin otro particular de momento, quedo a sus órdenes como su más seguro(a) y atento(a) servidor(a).

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del responsable del evento