



SOLICITUD PARA DICTAMEN DE OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD

Datos del Solicitante:

Nombre completo: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Ubicación del evento:

Calle: _____

Número exterior: _____ Número interior: _____

Colonia: _____

Entre las calles: _____ y _____

Referencias adicionales: _____

Documentos para presentar:

1. Solicitud de Dictamen, con nombre, firma y fecha de ingreso.
2. Ingresar el trámite mínimo 15 días antes del evento.
3. Oficio dirigido a la Mtra. María del Consuelo Cruz Galindo, Secretaria de Seguridad Ciudadana Municipal, donde describa el evento.
4. Copia del INE del responsable del evento.
5. Copia del contrato de la cantidad de elementos contratados por seguridad privada, el cual la empresa deberá estar regularizada ante el municipio, aplica para eventos públicos o privados.
6. Copia del contrato de la ambulancia (aplica para servicios básicos o avanzados, dependiendo de riesgo, tipo, y aforo del evento).
7. Oficio donde la parroquia otorga el permiso para el evento de la fiesta patronal. En excepción de que aplicara.
8. Oficio de visto bueno por parte del delegado.
9. Oficio por la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.
10. **Tiempo de respuesta: 04 días hábiles, a partir de la recepción de los documentos. A excepción a una observación por cuestiones del área de planeación y análisis.**

Nombre y firma del solicitante.

Irapuato, Guanajuato a ____ de ____ del ____.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA MUNICIPAL DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL

SOLICITUD DE TRÁMITE O SERVICIO

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

DICTAMEN DE OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD

I. Denominación y domicilio del responsable

La Dirección General de Policía Municipal, adscrita a la Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal de Irapuato con domicilio en Blvd. Solidaridad #11189, Colonia C.F.E., C.P. 36631, en el municipio de Irapuato, Guanajuato, es la Responsable del tratamiento y resguardo de los datos personales que proporcione, siendo el Sujeto Obligado el Municipio de Irapuato, Guanajuato, sus datos serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

II. Finalidad del tratamiento de los datos personales

Le informamos que los datos personales y/o sensibles son recabados con la finalidad que se detalla a continuación en el marco normativo de las contrataciones públicas:

- Realizar investigaciones de mercado mediante la solicitud de cotizaciones.
- Integrar información para la formalización de contratos.
- Llevar a cabo los trámites de seguimiento y pago de los contratos adjudicados.
- Cuenta bancaria para efecto de realizar transferencias de pagos en caso de resultar adjudicado en procesos de contrataciones.
- Estados financieros para verificar la situación financiera solvente del proveedor en la toma de decisiones.
- Declaraciones de impuestos federales y su situación fiscal para verificar información de su actividad económica, domicilio fiscal y vigencia contributiva.

III. Transferencias de datos personales

Se le hace de su conocimiento que la transferencia de datos será de conformidad a los establecido al apartado IV del Aviso de Privacidad.

Se informa que no se realizarán transferencias adicionales, salvo que se actualice alguno de los casos establecidos en el artículo 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

IV. Negativa para el tratamiento de sus datos personales

Podrá manifestar la negativa del tratamiento y/o su transferencia de sus datos personales que requieran el consentimiento del titular, acudiendo directamente a las instalaciones de la Unidad de Transparencia del municipio de Irapuato, Guanajuato, con domicilio ubicado en calle Hidalgo número 77 Barrio de Santiaguito C.P. 36588, en la ciudad de Irapuato, Guanajuato, o bien, comunicarse al número telefónico 462 6069999 extensión 1431, de lunes a viernes en un horario de 8:30 a 16:00 horas, así como a través del correo electrónico: transparencia.irapuato@irapuato.gob.mx. Cabe mencionar que el no compartir datos, no impide recibir el servicio.

V. Sitio donde consultar el aviso de privacidad integral

El aviso de privacidad integral podrá ser consultado en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>.



Irapuato, Gto., a ____ de ____ del ____.
Asunto: Autorización de Dictamen de Operatividad y Seguridad.

Mtra. María del Consuelo Cruz Galindo
Secretaria de Seguridad Ciudadana Municipal
P r e s e n t e.

Por medio del presente y con el debido respeto me dirijo a Usted, a solicitar el Dictamen de Operatividad y Seguridad para el evento: _____, que se llevará acabo el día ____ de _____ del presente año en un horario de _____. Del mismo modo le informo que el evento no rebasará la cantidad de _____ personas.

Y en espera de la respuesta a la autorización del evento, señalada de acuerdo **con el artículo 63 y 67 del fracción XV del Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Prestación de Servicios en el Municipio de Irapuato.**

Lo anterior, para su conocimiento y efectos procedentes.

Sin otro particular de momento, quedo a sus órdenes como su más seguro(a) y atento(a) servidor(a).

Atentamente

Nombre y firma del responsable del evento