

Asunto: Solicitud de Permiso para Evento
Irapuato, Guanajuato, a _____

**DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
PRESENTE:**

El que suscribe _____, mayor de edad, con capacidad de goce y ejercicio para realizar la presente solicitud, en mi carácter de _____, respecto del evento que se pretende llevar a cabo. Señalo como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones relacionadas con esta solicitud, el ubicado en: calle _____ número _____, colonia _____ / fraccionamiento _____ / comunidad _____, de esta ciudad de Irapuato, Guanajuato; proporcionando además el número telefónico _____ y el correo electrónico _____.

Por medio de la presente, vengo a solicitar la **autorización para la realización del siguiente evento:**

Nombre del evento:

Con / Sin fines de lucro:

Costo por persona:

El evento se llevará a cabo en el establecimiento denominado:

Con domicilio en la calle _____ número _____, entre la calle _____ y la calle _____, de la colonia / fraccionamiento / comunidad _____, en Irapuato, Guanajuato.

El evento se realizará los días _____ del mes de _____ de _____, en un horario de _____ horas a _____ horas, con un aforo aproximado de _____ personas.

Asimismo, manifiesto que **durante el evento** (sí) (no) se llevará a cabo la venta de bebidas alcohólicas.

En caso afirmativo, dicha actividad se desarrollará conforme a la normativa aplicable en materia de comercialización, consumo y control de bebidas alcohólicas.

"Súmate a una Tesorería moderna y transparente. Paga, consulta y participa de forma fácil y segura."

TESORERÍA MUNICIPAL / DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

Álvaro Obregón no. 100 primer piso, Zona Centro, C.P. 36500, Irapuato, Gto.
462 606 99 99 ext. 1470 a la 1475

www.irapuato.gob.mx

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento aplicable, y para efectos de valoración, se adjunta la siguiente documentación (en caso de que aplique al tipo de evento):

1. Copia simple de identificación oficial vigente. ()
2. Constancia de situación fiscal completa e impresa. ()
3. Autorización de la Secretaría de Gobernación. (En caso de ser extranjero)()
4. Carta poder simple con identificaciones, en caso de ser un tercero. ()
5. Plano o croquis de ubicación del establecimiento o espacio donde se llevará a cabo el evento y áreas de venta de alcohol en su caso. ()
6. Oficio a la Dirección de Ingresos con los costos del evento debidamente recibido. ()
7. Autorización del delegado y de la Dirección de Desarrollo Rural (zona rural). ()
8. Contrato de arrendamiento o permiso de uso del inmueble para llevar a cabo el evento. ()
9. Visto bueno para evento de Protección Civil. ()
10. Dictamen de operatividad y de Seguridad. ()
11. Dictamen de Seguridad Vial emitido por Tránsito Municipal. ()
12. Permiso de obstrucción de vialidad. ()
13. Contrato de Seguridad privada. ()
14. Contrato de ambulancia. ()

En caso de que el solicitante represente a una **persona moral**, deberá anexar, además:

1. Copia del Acta Constitutiva. ()
2. Copia del Poder Notarial del Representante Legal. ()
3. Identificación oficial del Representante Legal. ()

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados son verídicos y que el evento descrito se llevará a cabo en estricto apego a lo previsto por la normatividad municipal vigente. Me comprometo a cumplir con las medidas de seguridad, horarios autorizados, aforo permitido y demás disposiciones aplicables.

Así también, hago constar que los documentos presentados son originales para su cotejo y que realizaré única y exclusivamente las actividades descritas en la presente solicitud. Quedo en espera de una respuesta a mi petición, conforme a los lineamientos establecidos para este tipo de trámites.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del solicitante

"Súmate a una Tesorería moderna y transparente. Paga, consulta y participa de forma fácil y segura."

TESORERÍA MUNICIPAL / DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

Álvaro Obregón no. 100 primer piso, Zona Centro, C.P. 36500, Irapuato, Gto.
462 606 99 99 ext. 1470 a la 1475

www.irapuato.gob.mx