

**FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD
en materia de bebidas alcohólicas**

Acuse de recepción
(Espacio para datos de la persona servidora pública que recibe.)

Fecha de solicitud: _____

Seleccione el tipo de trámite que desea realizar marcando una "X":

- ☐ Alto contenido alcohólico envase abierto
☐ Bajo contenido alcohólico envase abierto
☐ Alto contenido alcohólico envase cerrado
☐ Bajo contenido alcohólico envase cerrado
☐ Modificación
☐ Primera vez

1. Datos de contacto de la persona solicitante para recibir notificaciones oficiales

Llene todos los campos de manera legible

Nombre completo:

CURP:

Domicilio:

Número Telefónico:

Correo Electrónico:

2. Información del establecimiento

Nombre o razón social:

RFC:

Número de cuenta predial del establecimiento:

Clave catastral:

Giro del establecimiento:

Domicilio del establecimiento, calle:

Número exterior:

Número interior:

Colonia:

Entre qué calles se localiza:

Metros cuadrados del establecimiento:

3. Croquis de ubicación

Vialidades que rodean la manzana y los puntos de referencia que permitan la localización del establecimiento

4. Documentación por presentar

Los requisitos vinculados deberán presentarse de manera completa, legible y vigente al momento de la solicitud

- Identificación oficial vigente; ☐
 - Contrato de arrendamiento vigente; ☐
 - Documento que acredite la propiedad; ☐
 - Dictamen de seguridad de las instalaciones de GAS LP (si aplica); ☐
 - Carta responsiva factura o recibo de mantenimiento de extintores; ☐
 - Expedición de constancia de certificación de clave catastral; ☐
 - Fotografías georreferenciadas del interior y exterior del establecimiento; ☐
- mínimo 4, máximo 10

En caso de personas morales, adicionalmente deberá adjuntarse:

- Acta Constitutiva; ☐
- Documento que acredite la representación legal y personalidad jurídica; ☐
- Identificación Oficial vigente de la persona representante legal. ☐

Consideraciones:

- El permiso de uso de suelo, el Dictamen de Seguridad y el Informe del índice delictivo, se realizan de manera interna, los cuales se integran al costo total del trámite.
- Para el trámite de Dictamen de Seguridad se realiza una inspección y verificación en el establecimiento.
- Se podrán llevar a cabo inspecciones conjuntas como parte del proceso de atención del trámite, con el objetivo de verificar de manera integral el cumplimiento de los requisitos normativos aplicables.
- Los trámites generan un costo, independientemente del sentido de la resolución.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el establecimiento donde se pretende desarrollar las actividades descritas en la presente solicitud cuenta con salida directa a la vía pública, y que no se encuentra actualmente sujeto a clausura vigente relacionada con actividades de producción, almacenaje o enajenación de bebidas alcohólicas.

Hago constar que los documentos que presento son originales, así mismo, me comprometo a realizar exclusivamente las actividades descritas, quedando en espera de una respuesta a mi petición, con apego a mi solicitud y al Capítulo III del Reglamento de Bebidas alcohólicas para el Municipio de Irapuato, Guanajuato.

La orden de pago emitida tendrá una vigencia de un día hábil.

Entiendo que la presentación de este formato y el cumplimiento de sus requisitos, no implican la autorización de los trámites.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO.

Constancia de Factibilidad

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 37 y 38 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato y con fundamento en lo dispuesto en las fracciones II y III del apartado A cuarto párrafo del artículo 6 y artículo 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en las fracciones II y III del apartado B del artículo 14 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato y los artículos 3 fracción I, 34, 36, 37, 38, 40, 42, 62, 63, 64, 65, 67, y 68 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, emite y pone a disposición de los titulares de los datos personales el siguiente aviso de privacidad simplificado: **Denominación de la Unidad Responsable:** La Dirección de Fiscalización, con domicilio en Hidalgo número 77 Barrio de Santiaguito, código postal 36500, en la ciudad de Irapuato, Guanajuato. **Finalidad del tratamiento de los datos personales:** La Dirección de Fiscalización del Municipio de Irapuato, Guanajuato, es la responsable del uso, tratamiento, protección y destino de los datos personales los cuales serán recabados para la siguiente finalidad: **Finalidades primarias:** Recibir y tramitar la solicitud de Constancia de Factibilidad; Integrar el expediente; Verificar el cumplimiento de requisitos legales; Solicitar opiniones técnicas a las dependencias competentes; Analizar la procedencia del trámite; Emitir la resolución administrativa correspondiente; Dar seguimiento y atención a las solicitudes presentadas; **Finalidades secundarias:** Generar estadísticas administrativas; Implementar acciones de mejora regulatoria, simplificación y digitalización; Evaluar la calidad de los servicios públicos municipales; Análisis de giros; planeación territorial; y análisis económico municipal;. **De las transferencias:** Se hace de su conocimiento que sus datos personales serán consultados y utilizados por aquellas Dependencias y Entidades municipales que, conforme a sus atribuciones legales, deban emitir opinión técnica, autorización, visto bueno o resolución respecto del trámite solicitado. **Medios para manifestar su negativa:** Podrá manifestar la negativa del tratamiento y/o la transferencia de los datos personales que requieren el consentimiento del titular, acudiendo directamente a las instalaciones de la Unidad de Transparencia del municipio de Irapuato, Guanajuato, con domicilio en la Calle Hidalgo número 77, Barrio de Santiaguito, C.P. 36500, en la ciudad de Irapuato, Guanajuato, o bien, comunicarse al número telefónico 462 6069 999 extensión 1431, de lunes a viernes en un horario de 08:30 a 16:00 horas, así como a través del correo electrónico: transparencia.irapuato@irapuato.gob.mx **Sitio donde consultar el aviso de privacidad integral.** El aviso de privacidad integral podrá ser consultado en la página institucional en internet: <https://portaltransparencia.irapuato.gob.mx/>